

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
19.11.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №185

г. Томск

О научной лаборатории

1. Общие положения

- 1.1. Введено впервые.
- 1.2. Наименование структурного подразделения – научная лаборатория (далее Лаборатория).
- 1.3. Лаборатория является структурным подразделением факультета ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее - СибГМУ, Университет).
- 1.4. Лабораторию возглавляет руководитель (заведующий), назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.
- 1.5. Для реализации научных и образовательных проектов Лаборатория непосредственно подчиняется декану факультета, а функционально (научные отчеты) - проректору по научной работе и последиplomной подготовке.
- 1.6. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ в сфере высшего образования и науки, приказами ректора, программой развития СибГМУ («Приоритет-2030»), распоряжениями проректора по научной работе и последиplomной подготовке, решениями Ученого совета и настоящим положением.

2. Цель и функции

- 2.1. Целью деятельности Лаборатории является проведение научно-исследовательских, проектно-конструкторских работ по тематике деятельности Лаборатории.
- 2.1.1. Для реализации цели на Лабораторию возлагаются следующие функции:
 - повышение конкурентоспособности СибГМУ в соответствующих сегментах рынка научных услуг;

- участие в разработке и реализации стратегии развития Университета, в рамках программы «Приоритет-2030»;
- участие в развитии международного сотрудничества в сфере науки;
- подготовка научных публикаций по тематике деятельности Лаборатории;
- организация участия Лаборатории в конкурсах грантовой и иных видов поддержки на проведение научных исследований;
- организация и проведение научных мероприятий (конференций, симпозиумов, семинаров, научных школ и т.д.);
- создание экспериментальных площадок для проведения научно-теоретических и практических исследований, апробация инновационных технологий;
- расширение и укрепление научных связей с учреждениями и организациями, близкими по роду деятельности;
- заключение договоров о проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с организациями реального сектора экономики.

3. Структура и штаты Лаборатории

3.1. Управление Лабораторией осуществляется в соответствии с уставом СибГМУ и настоящим положением.

3.2. Штатная численность и структура Лаборатории определяется штатным расписанием и утверждаются приказом ректора.

3.3. Непосредственное руководство осуществляет руководитель (заведующий) Лабораторией.

4. Организация деятельности и оценка работы Лаборатории

4.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе планов работы, а также на основе правил внутреннего трудового распорядка Университета.

4.2. Оперативный мониторинг Лаборатории проводится по запросу руководителей структурных подразделений, либо работников, курирующих реализацию программы развития СибГМУ.

4.3. Руководитель (заведующий) Лаборатории ежегодно формирует отчет о ее деятельности и представляет его ежегодно на заседании научно-технического совета.

5. Права и ответственность

5.1. Права Лаборатории:

- запрашивать информацию о научно-экспериментальной, производственно-технологической, инновационной инфраструктуре, необходимой для осуществления деятельности Лаборатории;
- участвовать в научных мероприятиях различного уровня для обмена опытом и установления новых коллабораций;
- вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции научной лаборатории.

5.2. Ответственность:

- ответственность за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель (заведующий) Лаборатории;
- ответственность работников устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями;
- ответственность за соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности несет руководитель (заведующий) Лаборатории. Ответственность за разработку и своевременное обновление инструкций по охране труда, пожарной безопасности возлагается на руководителя (заведующего) Лаборатории;
- работники, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Взаимодействия

Лаборатория взаимодействует:

- с научными и образовательными подразделениями;
- другими организациями по направлениям научно-инновационной деятельности, в рамках заключенных соглашений.

7. Финансирование деятельности

Финансирование Лаборатории осуществляется за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Дела в Лаборатории формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство отвечает руководитель (заведующий) Лаборатории.

8.2. Научная Лаборатория в своем делопроизводстве не имеет документов конфиденциального характера.

9. Реорганизация и ликвидация

Порядок реорганизации и ликвидации Лаборатории осуществляется в соответствии с уставом СибГМУ.

10. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносят в соответствии с регламентом документооборота.

Проректор по научной работе
и последипломной
подготовке



О.С. Федорова