

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
30.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №45

г. Томск

Об отделе социальной и воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 31.05.2024 № 42 «Об отделе социальной и воспитательной работы».

1.2. Наименование подразделения - отдел социальной и воспитательной работы (далее по тексту «подразделение»).

1.3. История подразделения. Согласно приказу от от 21.09.2009 № 346 «О создании структурного подразделения» с 01.10.2009 был создан Молодежный центр СибГМУ. В штатном расписании 2009 года Молодежный центр СибГМУ значился в составе учебного управления.

В 2013 году, согласно приказу от 11.04.2013 № 120 «О внесении изменений в штатное расписание», Молодежный центр СибГМУ был переведен в состав службы проректора по внеучебной работе и социальной политике под названием «молодежный центр».

В соответствии с решением ученого совета университета от 03.05.2024 и на основании приказа от 08.05.2024 № 272 «Об изменении организационной структуры службы проректора по молодежной политике» подразделение переименовано в отдел социальной и воспитательной работы с 01.06.2024.

1.4. Подразделение входит в состав управления молодёжной политики. Подразделение возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемой от должности приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике.

1.5. Подразделение располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, 2 стр.7, 2 этаж, помещение 204.

2. Цель и функции

2.1. Целью деятельности подразделения является:

- создание оптимальной социокультурной среды университета, создание условий для всестороннего развития личности обучающихся, воспитание личностных и нравственных качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

- осуществление социальной и воспитательной деятельности университета, в том числе мероприятий и проектов с участием работников и обучающихся, обеспечение воспитательного процесса в работе с обучающимися, реализация мер социальной политики в отношении работников и обучающихся;

- реализация государственной и региональной политики в области воспитания, профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения среди обучающихся.

2.2. Для реализации целей на подразделение возлагаются следующие функции:

- проведение мероприятий и работ по профилактике правонарушений, экстремизма и антиобщественного поведения;

- реализация мер социальной политики, молодежной политики университета, развитие социальной инфраструктуры;

- координация внеучебной работы на факультетах, институте и в подразделениях университета.

3. Штаты

3.1. Численность подразделения определяется штатным расписанием и утверждаются ректором.

4. Права и ответственность

4.1. Права подразделения:

- запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для решения задач подразделения;

- вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

4.2. Ответственность подразделения:

4.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет начальник подразделения.

4.2.2. Ответственность работников подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3. Начальник подразделения несет ответственность за охрану труда и пожарную безопасность, принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи. Ответственность за разработку и своевременное обновление инструкций по охране труда, пожарной безопасности возлагается на начальника подразделения.

4.2.4. Начальник подразделения несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности.

5. Взаимодействия

5.1. Подразделение взаимодействует со следующими подразделениями:

- управлением комплексной безопасности, организуя безопасную среду в рамках массовых мероприятий;

- управлением по связям с общественностью, информируя о мероприятиях, акциях, конкурсах;

- управлением нового набора студентов, содействуя в организации и проведении значимых мероприятий для потенциальных абитуриентов;

- центром развития карьеры и волонтерства, привлекая к участию в мероприятиях волонтеров;

- центром производственной практики и работы с выпускниками, обмениваясь сведениями в рамках полномочий;

- отделом молодежной политики, осуществляя комплексную работу в области воспитания и внеучебной деятельности студентов;

- спортивным комплексом, организуя спортивные мероприятия, конкурсы;

студенческим городком, поддерживая работу студенческих советов общежитий; молодежным проектным офисом, сопровождая грантовые заявки; деканатами факультетов, участвуя в организации внеучебной деятельности студентов.

6. Финансирование деятельности

6.1. Финансирование деятельности подразделения осуществляется в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности университета.

7. Делопроизводство

7.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в подразделении отвечает начальник.

7.2. Подразделение в своем производстве имеет документы конфиденциального характера (отчеты о мероприятиях, содержащие персональные данные). Защита персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ученым советом университета в соответствии с уставом.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Проректор по молодежной политике



А.В. Ратькин