

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



Н.И. Пелых

17.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №137

г. Томск

Об организационно-методическом отделе

1. Общие положения

1.1. Вводится взамен положения от 03.11.2017 №61 «Об организационно-методическом отделе».

1.2. Наименование подразделения - организационно-методический отдел (далее - ОМО).

1.3. История подразделения. Отдел медицинской статистики был организован в 1948 году (согласно ежегодному отчету клиник).

Упоминание оргметодотдела встречается в приказах клиник 1980х годов. В приказе от 21.09.1992 №181 упоминается одновременно и отдел (кабинет) медстатистики, и оргметодотдел. В штатном расписании клиник 1998 года также числятся оба отдела: организационно-методический отдел (2 ст.) и отдел медицинской статистики (7,25 ст.). При этом штатная единица заведующего предусматривалась только в отделе медицинской статистики.

В штатном расписании клиник 2001 года и позднее значится уже только организационно-методический отдел (7,75 ст.).

Приказом от 25.12.2015 №670 «О создании структурного подразделения» в составе организационно-методического отдела был создан кабинет телемедицины и дистанционного консультирования.

Согласно схеме организационной структуры клиник от 05.09.2017 организационно-методический отдел находился в подчинении заместителя главного врача по общим вопросам.

Приказом от 31.05.2021 №479 «О внесении изменений в структуру клиник» кабинет телемедицины и дистанционного консультирования был выведен из состава

организационно-методического отдела и этим же приказом отдел был переподчинен заместителю главного врача по медицинской части.

Приказом от 15.09.2023 №488 «О переподчинении структурных подразделений клиник» организационно-методический отдел (далее - ОМО) был вновь подчинен заместителю главного врача по общим вопросам.

1.4. ОМО возглавляется заведующим отделом, подчиняющимся в рамках своих должностных обязанностей заместителю главного врача по общим вопросам. Назначение и освобождение заведующего от должности происходит по приказу ректора.

1.5. ОМО является структурным подразделением клиник (далее - Клиник), осуществляющим статистический учет деятельности Клиник.

1.6. ОМО располагается по адресу 634050, г. Томск, ул. Крылова, 12, помещения 216, 115.

2. Цель и функции

2.1. Целью работы ОМО является организационно-методическое сопровождение лечебно-диагностического процесса в Клиниках.

2.2. Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие функции:

2.2.1. проведение анализа и обобщение, на основании данных официальных и оперативных статистических отчетов, аналитических справок и материалов проверок, результатов деятельности Клиник;

2.2.2. участие в проведении мониторинга заболеваемости в Клиниках согласно распоряжениям Департамента здравоохранения Томской области;

2.2.3. разработка предложений по дальнейшему развитию и улучшению медицинской помощи в Клиниках;

2.2.4. оказание организационно-методической и консультативной помощи структурным подразделениям Клиник, а также непосредственное участие в постановке плановых задач для подразделений и проверка их выполнения;

2.2.5. организация и контроль за формированием реестров пролеченных пациентов для оплаты оказанной медицинской помощи страховыми компаниями, федеральным и территориальными фондами обязательного медицинского страхования (далее – ОМС);

2.2.6. формирование ежемесячных, квартальных и годовых форм статистического наблюдения;

2.2.7. оформление необходимой документации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, работа в системе мониторинга оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП);

2.2.8. осуществление контроля за ведением медицинской документации в Клиниках (в рамках своих полномочий) и методическое сопровождение документирования лечебно-диагностического процесса;

2.2.9. осуществление работы с запросами граждан, контролирующих и других организаций;

2.2.10 подготовка предложений по планированию оказания специализированной медицинской помощи, включая ВМП, а также по оптимизации деятельности клинических подразделений Клиник;

2.2.11. разработка плановых объемов медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Клиниках, контроль исполнения и участия в перераспределении этих объемов;

2.2.12. проведение работы по поддержанию в актуальном состоянии вебсайта Клиник;

2.2.13. подготовка материалов по текущим результатам деятельности подразделений к заседаниям Клинического совета;

2.2.14. участие в подготовке комплексного плана работ Клиник на следующий год и подготовка отчетов по результатам прошедшего года.

3. Структура и штаты

3.1. Штатная численность ОМО утверждается ректором.

3.2. ОМО не содержит в своем составе других подразделений.

4. Организация деятельности

4.1. В своей работе работники ОМО руководствуются законодательством Российской Федерации (далее - РФ), нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России), Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, Департамента здравоохранения Томской области (ДЗТО), Томского территориального фонда медицинского страхования (ТТФОМС), Федерального фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС).

4.2. Режим работы ОМО определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Контроль за деятельностью ОМО осуществляет заместитель главного врача по общим вопросам.

5. Права и ответственность

5.1. Права, обязанности и ответственность работников ОМО определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми заведующим ОМО. Должностные инструкции утверждаются главным врачом.

5.2. Работники ОМО имеют право:

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Клиник для осуществления возложенных задач;
- получать по согласованию с руководством от других подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;
- работать в безопасных условиях;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению работы ОМО.

5.3. Работники ОМО являются ответственными за своевременное и качественное выполнение возложенных задач.

6. Взаимодействия

6.1. Внутреннее взаимодействие ОМО осуществляет:

- с подразделениями Клиник, собирая статистические данные и контролируя ведение медицинской документации;
- с управлением по связям с общественностью по вопросам наполнения вебсайта Клиник;
- с общим отделом по вопросам работы с запросами граждан, контролирующими и других организаций.

6.2. Внешнее взаимодействие ОМО осуществляет с ДЗТО, фондами ОМС, медицинскими страховыми компаниями, медицинскими организациями, прочими организациями по вопросам, касающимся компетенций ОМО.

7. Финансирование деятельности

7.1. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности ОМО осуществляется Университетом.

7.2. Финансирование ОМО осуществляется за счет средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Дела в ОМО формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

8.2. Работники ОМО обрабатывают персональные данные пациентов и несут ответственность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. ОМО в своем делопроизводстве имеет печати ограниченного действия: для талонов на оказание ВМП и для направлений на госпитализацию для оказания ВМП.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

10. Порядок внесения изменений в положение

10.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Заместитель главного врача
по общим вопросам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата подписания: 17.09.2025
Подписал: Такленок Наталья Владимировна
(Клиники, Заместитель главного врача по общим

Н.В. Такленок