

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
01.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №120

г. Томск

Об управлении проектов и программ

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 29.12.2023 № 107 «Об управлении проектов и программ».

1.2. Наименование подразделения – управление проектов и программ (далее – Управление).

1.3. История подразделения. Впервые управление проектов и программ как подразделение появилось в протоколе заседания Ученого совета от 28.08.2014 № 8.

Приказом от 29.10.2014 № 611 управление проектов и программ включено в состав службы проректора по развитию – первого проректора. В штатном расписании управление проектов и программ появляется 05.11.2014 (приказ от 05.11.2014 № 625).

Приказом от 04.09.2018 № 470 « О переименовании управления проектов и программ» подразделение переименовано в управление проектов и программ и взаимодействия с регионами.

Приказом от 28.10.2022 №714 «О переподчинении структурных подразделений» управление проектов и программ и взаимодействия с регионами переведено в прямое подчинение ректору с 01.11.2022.

Приказом от 30.12.2022 № 863 «О переподчинении центров и переименовании управления проектов и программ и взаимодействия с регионами» подразделение переименовано в управление проектов и программ с 01.01.2023.

1.4. Подразделение возглавляется начальником.

1.5. Подразделение находится в подчинении ректору. Начальник подразделения назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.6. Подразделение располагается по адресу: г. Томск, Московский тракт, 2, каб. 8

2. Цель и функции

2.1. Целью работы Управления является обеспечение и сопровождение процессов стратегического планирования и управления в деятельности университета.

2.2. Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. разработка документов стратегического программно-целевого планирования деятельности СибГМУ;

2.2.2. внедрение проектного управления в деятельность университета;

2.2.3. методическое сопровождение проектного управления в СибГМУ, в том числе в форме образовательных семинаров для работников;

2.2.4. координация реализации программ, проектов, планов мероприятий в сфере деятельности СибГМУ, включая участие в государственных и федеральных целевых программах, национальных и федеральных проектах, региональных программах и проектах;

2.2.5. контроль в рамках компетенции Управления за реализацией программ, проектов, планов мероприятий в сфере деятельности СибГМУ;

2.2.6. проведение анализа основных направлений деятельности СибГМУ и формирование предложений по их развитию;

2.2.7. организация и обеспечение в рамках имеющихся полномочий и компетенций сбора и обработки необходимой аналитической информации, статистической отчетности, установленной для СибГМУ;

2.2.8. изучение лучших практик организации и развития высшего образования, системы здравоохранения и медицинских технологий, формирование предложений по развитию СибГМУ;

2.2.9. участие во взаимодействии с научно-исследовательскими, образовательными и иными организациями по ключевым аспектам деятельности в рамках полномочий Управления;

2.2.10. Организация деятельности проектного офиса по реализации программы развития университета;

2.2.11. подготовка аналитических отчетов и презентационных материалов о деятельности университета.

3. Структура

3.1. Численность подразделения определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

4. Права и ответственность

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения Управлением своих функций;

4.1.2. созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, привлекать для участия в них работников;

4.1.3. осуществлять переговоры, вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

4.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение управлением цели и функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник подразделения.

4.3. Ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями, локальными нормативными актами.

4.4. Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет начальник подразделения. Начальник Управления несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное

оказание первой доврачебной помощи. Начальник Управления имеет право вносить предложения о перемещении работников Управления, поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.5. Начальник обеспечивает соблюдение работниками режима конфиденциальности и правил внутреннего трудового распорядка.

5. Взаимодействие

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями СибГМУ в рамках компетенций Управления.

5.2. Управление взаимодействует с общим отделом, сдавая на хранение в архив документы постоянного и временного хранения не ранее одного года и не позднее трех лет со дня начала их использования или хранения по описи.

5.3. В рамках своей деятельности Управление вправе запрашивать от факультетов, кафедр и других подразделений информацию, необходимую для выполнения задач Управления.

6. Делопроизводство

6.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. За делопроизводство в подразделении отвечает начальник Управления.

6.2. Управление не обрабатывает персональные данные работников, обучающихся или пациентов.

7. Финансирование деятельности

7.1. Подразделение финансируется за счет средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается Ученым советом.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Положение о структурном подразделении переиздается в случаях: изменения названия и функций подразделения; реорганизации структурного подразделения.

9.2. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник управления
проектов и программ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Дата подписания: 01.09.2025
Подписал: Дмитриев Антон Анатольевич
(Управление проектов и программ, Начальник)

А.А. Дмитриев