

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Е.С. Куликов

30.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №169

г. Томск

Об отделе клинической фармакологии

1. Общие положения

1.1. Вводится взамен положения от 09.02.2023 № 13 «Об отделе клинической фармакологии».

1.2. Наименование подразделения — отдел клинической фармакологии (далее — Отдел).

1.3. Отдел создан в составе общебольничного медицинского персонала приказом от 29.12.2018 № 703 «О создании отдела клинической фармакологии».

Приказом от 31.05.2021 №479 «О внесении изменений в структуру клиник» Отдел был переведен в подчинение заместителю главного врача по медицинской части.

Приказом от 15.09.2023 №488 «О переподчинении структурных подразделений клиник» Отдел был переподчинен заместителю главного врача по лечебной работе.

Приказом от 11.12.2024 №672 «О внесении изменений в организационную структуру клиник» Отдел был возвращен в подчинение заместителю главного врача по медицинской части.

1.4. Отдел возглавляет заведующий отделом-врач-клинический фармаколог (далее — заведующий отделом).

1.5. Отдел подчиняется заместителю главного врача по медицинской части.

1.6. Заведующий отделом назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению главного врача клиник.

1.7. Отдел располагается по адресу:

- 634050, г. Томск, Московский тракт, 2, блок А, цокольный этаж, кабинет 036.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Отдела является оказание медицинской помощи пациентам с различными заболеваниями.

2.2. Для реализации цели на отдел возлагаются следующие задачи:

- консультирование врачей и (или) пациентов по вопросам выбора и применения лекарственных препаратов;
- мониторинг противомикробной резистентности;
- проведение фармакоэпидемиологического и фармакоэкономического анализов;
- проведение работы по лекарственному обеспечению;
- проведение и контроль эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому просвещению населения;
- проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации.

3. Штаты

3.1. Численность Отдела определяется штатным расписанием и утверждается ректором в соответствии с «Порядком оказания медицинской помощи по профилю «Клиническая фармакология», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.11.2012 N 575н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «клиническая фармакология».

3.2. На должность заведующего назначается специалист, соответствующий требованиям профессионального стандарта «специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 07 ноября 2017 № 768н.

4. Права и ответственность

4.1. Работники отдела имеют право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями клиник для оказания качественной лечебной и диагностической помощи;
- получать по согласованию с заведующими подразделений документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных задач;
- выполнять научно-исследовательские работы;
- работать в безопасных условиях;
- вносить предложения по улучшению качества работы Отдела.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет заведующий отделом. Работники отдела являются ответственными за своевременное и качественное оказание лечебной помощи в соответствии с профессиональным стандартом и порядком оказания медицинской помощи по профилю «клиническая фармакология», а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан.

5. Взаимодействия

5.1. Внутренние взаимодействия Отдел осуществляет со следующими подразделениями:

- клиниками (отделениями, кабинетами) и лабораторно-диагностическими подразделениями клиник по вопросам диагностики и лечения;
- организационно-методическим отделом по вопросам предоставления отчетности в установленные сроки и обмена статистической информацией;
- прочими подразделениями клиник и Университета по вопросам, относящимся к их компетенции.

6. Финансирование деятельности

6.1. Финансирование подразделения осуществляется за счет средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Распределение средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Делопроизводство

7.1. Дела в отделе формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7.2. Отдел в своем производстве имеет документы конфиденциального характера (извещения о подозреваемой нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата).

Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

7.3. В своей работе Отдел использует печать клиник.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения осуществляется в соответствии с уставом.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Заведующий отделом - врач-клинический фармаколог

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата подписания: 30.10.2025
Подписал: Родионова Юлия Олеговна

Ю.О. Родионова