

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
31.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №170

г. Томск

Об отделе по эксплуатации и ремонту сантехнических систем

1. Общие положения

1.1. Взамен положения от 15.01.2021 №2 «Об отделе по эксплуатации и ремонту сантехнических систем».

1.2. Полное наименование подразделения - отдел по эксплуатации и ремонту сантехнических систем (далее - ОЭРСС, отдел).

1.3. История подразделения. Согласно лицевым счетам 1960 года сантехники университета значились в производственно-экспериментальных мастерских, затем в 1980 году - в ЖКО хозяйственной части.

Согласно лицевым счетам университета 1988 года слесари-сантехники входили в сантехническую службу главного энергетика. Сантехники также числились и в общежитиях.

В штатном расписании 2001 года появился отдел по эксплуатации и ремонту сантехнических систем в службе главного инженера (приказ о создании отдела не обнаружен).

1.4. Отдел является структурным подразделением службы главного инженера и подчинен главному инженеру. Подразделение возглавляется начальником, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению главного инженера.

1.5. Подразделение располагается по адресу: 634050 г. Томск, Московский тракт, д.2, стр.16.

1.6. В своей деятельности ОЭРСС руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- постановлениями и разъяснениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- приказами, указаниями и рекомендациями Министерства промышленности и торговли РФ;
- Уставом СибГМУ;
- коллективным договором.

2. Цели и задачи

2.1. Цели и задачи подразделения:

- 2.1.1.обеспечение функционирования систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения объектов университета;
- 2.1.2.внедрение современного оборудования, автоматизация систем управления сантехнического и теплотехнического оборудования;
- 2.1.3.обеспечение надежной работы сантехнического и теплотехнического оборудования;
- 2.1.4.проведение своевременного качественного ремонта сантехнического и теплотехнического оборудования;
- 2.1.5.проведение мероприятий по повышению энергоэффективности и энергосбережению при эксплуатации систем водоснабжения и теплоснабжения;
- 2.1.6.анализ эффективности деятельности ОЭРСС по обслуживанию и ремонту оборудования, по реализации программ энергосбережения;
- 2.1.7.повышение уровня профессионального мастерства работников ОЭРСС, повышение эффективности выполняемых работ.

3. Функции

3.1. Функции подразделения:

- 3.1.1. планирование и организация работы ОЭРСС;
- 3.1.2. взаимодействие с энергоснабжающими и контролирующими организациями;
- 3.1.3. формирование своевременной отчетности о деятельности ОЭРСС;
- 3.1.4. приобретение современного оборудования и инструментов для повышения качества работ;
- 3.1.5. обеспечение бесперебойного снабжения объектов СибГМУ водой и тепловой энергией;
- 3.1.6. обеспечение надлежащего технического состояния и эффективной эксплуатации коммуникаций водотеплоснабжения объектов СибГМУ;
- 3.1.7. обеспечение экономии и расходования водных ресурсов, тепловой энергии;
- 3.1.8. обеспечение сокращения простоя сантехнического, теплотехнического оборудования по причинам неисправности; повышение качества, сокращение сроков и снижение стоимости ремонтных работ и затрат на содержание установок;
- 3.1.9. осуществление надзора за правильной эксплуатацией всех установок, оборудования и коммуникаций, разработка местных инструкций в соответствии с правилами устройства, правилами технической эксплуатации и безопасности обслуживания установок и правилами Ростехнадзора;
- 3.1.10. разработка и выполнение планов организационно-технических мероприятий, направленных на повышение уровня технического состояния и эксплуатации мощностей, подведомственных ОЭРСС;
- 3.1.11. проведение периодической проверки знаний рабочих, ИТР и присвоение им квалификационных групп и допусков к работам на основе правил устройства, технической эксплуатации и безопасности обслуживания установок;
- 3.1.12. принятие мер по регулированию системы отопления относительно графика теплопотребления;
- 3.1.13. разработка норм расходов воды и тепловой энергии по объектам СибГМУ, осуществление контроля по соблюдению установленных норм и принятию должных мер к недопущению их перерасхода;

3.1.14. разработка проектов и графиков годовых планов ремонта установок, оборудования и коммуникаций, организация и контроль их выполнения силами отдела или привлеченных организаций;

3.1.15. учет, расследование и анализ причин возникновения аварий оборудования, разработка мероприятий по их ликвидации и предупреждению; представление руководству СибГМУ материалов и предложений по привлечению к ответственности лиц, виновных в авариях и по возмещению убытков, причиненных авариями;

3.1.16. участие в разработке планов перспективного развития СибГМУ и в рассмотрении проектов его реконструкции, представлении своих соображений по развитию и заключение по проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов;

3.1.17. контроль качества работ по монтажу оборудования, коммуникаций, участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных объектов строительства и монтажных работ;

3.1.18. разработка планов внедрения достижений новой техники и передовых методов в области водоснабжения и теплоснабжения;

3.1.19. своевременное заключение и определение экономической эффективности по рационализаторским предложениям и изобретениям, касающихся СибГМУ и внедрение принятых предложений;

3.1.20. участие в рассмотрении вопроса своевременного списания с баланса устаревшего и изношенного оборудования и установок; оформление технического обоснования и документации в установленном порядке на списание или передачу другим организациям;

3.1.21. разработка, совместно со специалистом по технике безопасности, мероприятий и внедрение их по безопасным условиям труда рабочих, ИТР, а также по теплотехническим и другим установкам на объектах СибГМУ;

3.1.22. совместно с бухгалтерией организация учета и анализа расхода материалов для ремонта и эксплуатации оборудования, контроль за правильностью их расхода, разработка и осуществление мероприятий по экономии дефицитных материалов;

3.1.23. составление и корректировка всей необходимой технической документации и эксплуатационных инструкций в области водотеплоснабжения и водоотведения с утверждением их у главного инженера;

3.1.24. ведение учета показателей травматизма случаев заболеваний, полученных на рабочем месте.

4. Ключевые показатели эффективности работы ОЭРСС

4.1. Ключевые показатели отдела:

4.1.1. соблюдение бюджета затрат ОЭРСС;

4.1.2. выполнение регламентов и своевременная сдача отчетов в установленных форматах;

4.1.3. отсутствие простоев оборудования, связанных с ремонтом;

4.1.4. быстрое и качественное выполнение заявок на объектах СибГМУ;

4.1.5. снижение затрат на энергоресурсы.

5. Штаты

5.1. Численность ОЭРСС определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

6. Права

6.1. Права подразделения:

6.1.1. давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, касающимся деятельности ОЭРСС;

6.1.2. требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам компетенции ОЭРСС;

6.1.3. вести электронную переписку с руководителями структурных подразделений и отдельными специалистами по вопросам компетенции ОЭРСС, а также по другим вопросам, не требующим согласования с главным инженером;

6.1.4. представлять от имени СибГМУ по вопросам, относящимся к компетенции ОЭРСС, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

6.1.5. проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ОЭРСС;

6.1.6. в необходимых случаях привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений;

6.1.7. знакомиться с проектами решений руководителя, касающихся деятельности ОЭРСС;

6.1.8. выносить на рассмотрение главного инженера предложения по совершенствованию работы ОЭРСС, связанной с исполнением функций, возложенных на ОЭРСС;

6.1.9. вносить предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников ОЭРСС.

7. Ответственность

7.1. Подразделение несет ответственность:

7.1.1. за результативность деятельности подразделения, выполнение основных задач и функций, возложенных на ОЭРСС;

7.1.2. организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях;

7.1.3. своевременность и качество исполнения поручений руководителя, подготовку установленной отчетности;

7.1.4. создание условий для производственной деятельности работников подразделения;

7.1.5. оптимальное использование трудовых ресурсов, планирование и выполнение мероприятий по управлению персоналом подразделения с целью повышения эффективности деятельности каждого работника ОЭРСС;

7.1.6. соответствие законодательству РФ, правилам делопроизводства подготавливаемых подразделением документов;

7.1.7. обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

8. Финансирование деятельности

8.1. Финансирование подразделения осуществляется за счет средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Распределение средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности

9. Делопроизводство

9.1. Дела в ОЭРСС формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в ОЭРСС отвечает начальник отдела.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ректором университета в соответствии с уставом.

11. Взаимодействия

Отдел взаимодействует:

с отделом обслуживания корпусов, исполняя заявки комендантов по вопросам эксплуатации и ремонта тепловых энергоустановок и сантехнического оборудования;

с отделом материально-технического снабжения - по вопросам закупок оборудования и запчастей к нему.

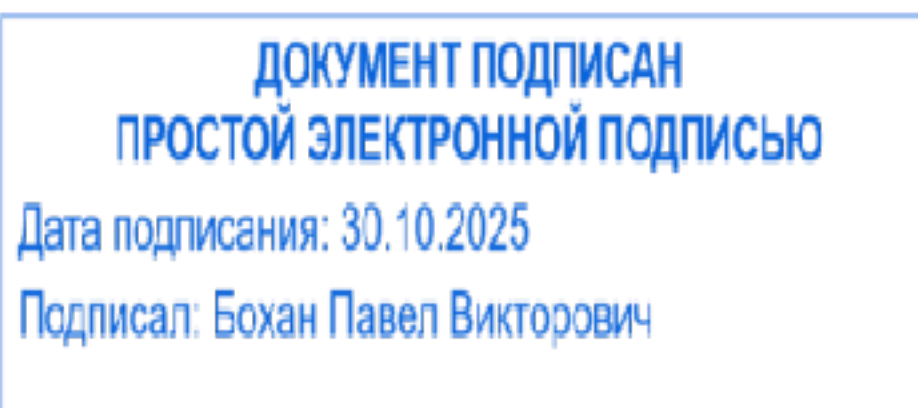
12. Порядок внесения изменений в положение

12.1. Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- изменения названия и функций подразделения;
- реорганизации структурного подразделения.

12.2. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник отдела по
эксплуатации и ремонту
сантехнических систем



П.В. Бохан