

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
03.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №78

г. Томск

Об отделе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 23.10.2024 № 80 «Об отделе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

1.2. Наименование подразделения - отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.3. История подразделения. В штатном расписании от 20.09.2002 числился штаб по делам ГО и ЧС (гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям) и мобилизационной работе. Штаб подчинялся ректору.

С 01.02.2006 подразделение получило новое название: отдел специально уполномоченный по вопросам ГО и ЧС и мобилизационной работе (штатное расписание от 10.02.2006).

В 2013 году подразделение переименовано в отдел мобилизационной работы и гражданской защиты, согласно приказу ректора от 10.09.2013 № 344.

С 01.01.2015 отдел вошел в состав управления комплексной безопасности (далее – УКБ) согласно приказу от 24.10.2014 № 599.

Приказом от 07.08.2024 № 458 с 01.10.2024 создано отдельное подразделение - отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - отдел по ГО и ЧС).

1.4. Отдел по ГО и ЧС является структурным подразделением УКБ.

1.5. Отдел по ГО и ЧС возглавляет начальник, который непосредственно подчинен начальнику УКБ.

1.6. Начальник отдела по ГО и ЧС назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.7. Отдел располагается по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, 2, стр.8.

2. Цель и функции

2.1. Целью работы отдела по ГО и ЧС является:

- заблаговременное проведение комплекса подготовительных мероприятий по переводу служб, объектов университета на работу в условиях введения режимов функционирования ГО, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, мирного и военного времени;
- защита работников, обучающихся и объектов университета от ЧС природного и техногенного характера мирного и военного времени.

2.2. Для достижения поставленных целей перед отделом ставятся задачи по совершенствованию теоретических знаний и практических навыков в подготовке и проведении мероприятий ГО и ЧС, отработке взаимодействия всех структур, всесторонней подготовке личного состава нештатных формирований к выполнению мероприятий в различных условиях обстановки при ЧС в мирное и военное время.

На отдел по ГО и ЧС возлагаются следующие функции:

2.2.1. разработка планирующих документов по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, по поддержанию устойчивого функционирования университета в военное время;

2.2.2. организация и контроль мероприятий по обеспечению:

- гражданской обороны;
- предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера мирного и военного времени на объектах университета;

2.2.3. создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению систем оповещения в случае возникновения ЧС природного и техногенного характера мирного и военного времени, поступления сигналов оповещения ГО. Обеспечение возможности своевременного доведения сигналов до руководящего состава, работников, обучающихся университета и населения, в пределах зон действия систем оповещения;

2.2.4. разработка программ, положений, инструкций и других документов нормативного характера по направлению ГО и ЧС;

2.2.5. прогнозирование возможной обстановки в университете при возникновении ЧС природного и техногенного характера мирного и военного времени;

2.2.6. подготовка проектов решений для ректора (проректоров) по вопросам ГО и ЧС;

2.2.7. организация подготовки (обучения) работников, обучающихся по вопросам ГО и ЧС;

2.2.8. организация и проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по ГО и ЧС, с целью приобретения руководителями и работниками устойчивых навыков, необходимых для принятия быстрых и четких решений и выполнения действий, необходимых для предупреждения или минимизации опасных последствий ЧС мирного и военного времени;

2.2.9. участие в учебно-методических сборах;

2.2.10. участие в организации создания в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и других средств;

2.2.11. осуществление контроля за накоплением, хранением, обновлением техники и имущества ГО, материальных запасов для предупреждения и ликвидации последствий ЧС, оснащения нештатных формирований системы ГО и ЧС;

2.2.12. взаимодействие и организация исполнения предписаний контролирующих (надзорных) органов по вопросам ГО и ЧС;

2.2.13. подготовка материалов по вопросам ГО и ЧС, выносимых на совещания ректора и заседания эвакуационной комиссии (ЭК), комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ), комиссии по повышению устойчивости функционирования (ПУФ), участие в их работе и осуществление контроля выполнения принятых решений;

2.2.14. организационное, методическое обеспечение работы КЧС и ОПБ, комиссии по ПУФ, ЭК;

2.2.15. подготовка и предоставление докладов о состоянии ГО в Минздрав России и органы местного самоуправления установленным порядком;

2.2.16. предоставление в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС соответствующих сведений согласно табелю срочных донесений;

2.2.17. организация взаимодействия с администрацией муниципального образования «Город Томск», с Департаментом здравоохранения Томской области, ГУ МЧС России по Томской области, с соответствующими подразделениями Минздрава России по обеспечению выполнения мероприятий ГО и ЧС;

2.2.18. участие в планировании расходов УКБ на очередной финансовый год и на плановый период, в т.ч. подача заявок в ответственные подразделения университета на закупку товарно-материальных ценностей по профилю деятельности отдела по ГО и ЧС УКБ.

3. Структура

3.1. Численность отдела по ГО и ЧС и его структура определяется штатным расписанием и утверждается ректором университета.

4. Права и ответственность

4.1. Права отдела по ГО и ЧС УКБ:

- представлять на основании доверенности и в соответствии с представленными полномочиями интересы университета по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, подведомственными им учреждениями и предприятиями, иными организациями, Минздравом России, ГУ МЧС России по Томской области;

- получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, исполнения и использования в работе;

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства университета и структурных подразделений информацию, документы, материалы необходимые для выполнения своих функций;

- привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений к планированию и выполнению мероприятий по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- готовить и принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- инициировать и участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов.

4.2. Ответственность.

4.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных на отдел по ГО и ЧС задач, несет начальник отдела.

4.2.2. Ответственность работников отдела по ГО и ЧС устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

4.2.3. Начальник отдела по ГО и ЧС несет ответственность:

- за реализацию политики и целей университета в пределах своей компетенции;
- рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

- сохранность документов, с которыми работают работники отдела (в том числе, содержащих государственную и служебную тайну);

- нарушения своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда и пожарной безопасности, непринятия мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.2.4. Работники отдела по ГО и ЧС, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

5. Взаимодействие

По вопросам ГО и ЧС в университете отдел взаимодействует:

- 5.1. с департаментами Минздрава России;
- 5.2. с ГУ МЧС России по Томской области;
- 5.3. со структурными подразделениями университета, в том числе:
 - с правовым управлением - по вопросам, связанным с подготовкой и юридическим сопровождением локальных документов; осуществлением закупок в области ГО и ЧС;
 - с управлением кадрами - по вопросам подбора и расстановки кадров;
 - с учебным управлением – по вопросам получения необходимой информации для выполнения своих функций;
 - с планово - финансовым управлением - по вопросам финансового обеспечения хозяйственной деятельности, мероприятий в области ГО и ЧС, получения необходимой информации для выполнения своих функций, участия в разработке нормативно-правовых, финансовых документов;
 - с административно-хозяйственным управлением – по вопросам организации работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, нештатных формирований по обеспечению мероприятий ГО и ЧС;
 - с администрацией клиник – по вопросам обмена информацией, организации реагирования и ликвидации последствий ЧС в клиниках;
 - с общим отделом - по вопросам получения документов внутреннего и внешнего оборотов, приказов (распоряжений) ректора, контроля выполнения документов;
 - с управлением цифровых технологий - по вопросам обслуживания компьютерной техники, сопровождения и консультирования по программным продуктам университета;
 - с отделом безопасности и антитеррористической защиты - по вопросам организации и контроля за деятельностью частных охранных предприятий по обеспечению своевременного реагирования при возникновении на объектах защиты университета ЧС природного и техногенного характера;
 - с дежурно-диспетчерской службой – по вопросам организации оповещения заинтересованных руководителей и работников университета при получении сообщений о возникновении ЧС природного и техногенного характера; по вопросам обмена информацией на регулярной основе (суточный отчет) о событиях, связанных с вопросами ГО и ЧС;
 - со службой учета и регистрации отдела безопасности и антитеррористической защиты - по вопросам организации вводных инструктажей по вопросам ГО и ЧС.

6. Финансирование деятельности

Деятельность отдела по ГО и ЧС финансируется за счет средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Делопроизводство

7.1. Дела в отделе по ГО и ЧС формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. За делопроизводство отвечает специалист отдела по ГО и ЧС.

7.2. Отдел по ГО и ЧС имеет в своем производстве документы, содержащие информацию ограниченного пользования. Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации отдела по ГО и ЧС принимается ученым советом в соответствии с Уставом университета.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Положение об отделе по ГО и ЧС переиздается в случаях изменения названия, функций отдела и подчинения отдела.

9.2. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Заместитель начальника
управления комплексной
безопасности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата подписания: 03.07.2025
Подписал: Губин Алексей Михайлович
(Управление комплексной безопасности,

А.М. Губин

Бирюкова Мария Васильевна
901-101 доп.1789