

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Е.С. Куликов

04.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №128

г. Томск

О медицинском центре «Профессор»

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 19.10.2021 №93 «О медицинском центре «Профессор».

1.2. Наименование подразделения – медицинский центр «Профессор».

1.3. Консультативный и лечебно-диагностический центр был создан в 2003 году (акт о вводе в эксплуатацию здания от 26.03.2003, приказ об открытии центра от 13.05.2003 № 102).

С 01.08.2017 консультативный и лечебно-диагностический центр был переименован в медицинский центр «Профессор» (приказ от 21.07.2017 №366 «О переименовании консультативного и лечебно-диагностического центра»).

Приказом от 31.05.2021 №479 «О внесении изменений в структуру клиник» медицинский центр «Профессор» был выведен из непосредственного подчинения главному врачу и подчинен заместителю главного врача по развитию.

Приказом от 15.04.2025 №173 «О переподчинении структурных подразделений клиник» медицинский центр «Профессор» выведен из подчинения заместителю главного врача по развитию и подчинен заместителю главного врача по лечебной работе.

1.4. Подразделение возглавляется заведующим центром – врачом - терапевтом и подчинено заместителю главного врача по лечебной работе. Подразделение является структурным подразделением клиник. Руководитель подразделения назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению главного врача.

1.5. Подразделение располагается по адресу: 634050 г. Томск, ул. Учебная, 39/1.

2. Цель и функции

2.1. Целью работы подразделения является оказание качественной и доступной консультативной и лечебно-диагностической помощи населению врачебным персоналом, в том числе кандидатами и докторами медицинских наук.

2.2. Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие задачи:

- организация работы в соответствии с полученными лицензиями на медицинскую деятельность;
- своевременное и качественное обследование, лечение и реабилитация больных в амбулаторных условиях;
- повышение качества и объема профилактической работы;
- усиление взаимодействия и преемственности с подразделениями клиник, другими лечебно-профилактическими учреждениями и службами здравоохранения в оказании медицинской помощи населению.

2.3. Медицинский центр «Профессор» выполняет следующие функции:

- осуществляет консультативную и лечебно-диагностическую помощь с применением современных медицинских технологий;
- в установленном порядке организует отбор на госпитализацию в профильные отделения клиник или другие лечебно-профилактические учреждения;
- выдает медицинские заключения по результатам консультации и рекомендации по лечению;
- проводит экспертизу временной нетрудоспособности;
- повышает квалификацию медицинских кадров, проводит обучение для населения по вопросам здоровья и здорового образа жизни;
- проводит научные исследования в области медицины, внедряет новые методы диагностики и лечения;
- осуществляет анализ консультативной и лечебно-диагностической деятельности медицинского центра «Профессор» с последующим предоставлением отчета о деятельности подразделения.

3. Структура

3.1. Численность подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором. В штатном расписании медицинского центра «Профессор» выделены:

- регистратура;
- колл-центр;
- кабинет ДМС;
- ревматологическое отделение;
- кабинет общей врачебной практики 2;
- кабинет врача-диетолога.

4. Права и ответственность

4.1. Право подразделения - запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для решения задач подразделения.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель структурного подразделения.

4.2.2. Ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2.3. Ответственность за охрану труда и пожарную безопасность несет руководитель подразделения. Руководитель несет ответственность за обеспечение

безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи. Ответственность за своевременное обновление инструкций по охране труда, пожарной безопасности возлагается на заведующего медицинским центром «Профессор».

4.2.4. Работники подразделения, причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2.5. Заведующий контролирует соблюдение работниками режима конфиденциальности.

5. Взаимодействия

5.1. Подразделение взаимодействует:

- с отделениями клиник, направляя пациентов на госпитализацию или консультацию;
- с общим отделом для оформления санаторно-курортных карт пациентов;
- с управлением продвижения услуг, предоставляя ему заявки на введение изменений в прейскурант, медицинские карты амбулаторных пациентов при запросах страховых компаний;
- с бухгалтерией, предоставляя ежедневно бухгалтерскую отчетность о выручке.

6. Финансирование деятельности

6.1. Деятельность подразделения финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности, поступающих за выполнение договоров, контрактов и т.д.

7. Делопроизводство

7.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. За делопроизводство в подразделении отвечает руководитель подразделения.

7.2. Подразделение имеет:

- печати с наименованием подразделения в 2-х экземплярах, используемых для заверения выписок из медицинских карт амбулаторного больного, копий хранимых документов; также на направлениях на исследования, направлениях на консультации, направлениях на госпитализацию, на результатах анализов, на санаторно-курортных картах, на медицинских справках;
- печати «для договоров»;
- печать «для медицинских справок и рецептов»;
- печать «для листков нетрудоспособности»;
- печать с наименованием рентгенологического отделения.

7.3. Подразделение в своем производстве имеет документы конфиденциального характера (медицинская карта амбулаторного больного - учетная форма №025/у, утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 №834н; договор об оказании платных медицинских услуг; информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство; согласие на обработку персональных данных).

Медицинские карты амбулаторных больных хранятся в регистратуре в течение 25 лет.

Кроме этого, персональные данные пациентов хранятся в медицинской информационной системе «БАРС», «Медиалог».

Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ректором.

9. Порядок внесения изменений в положение

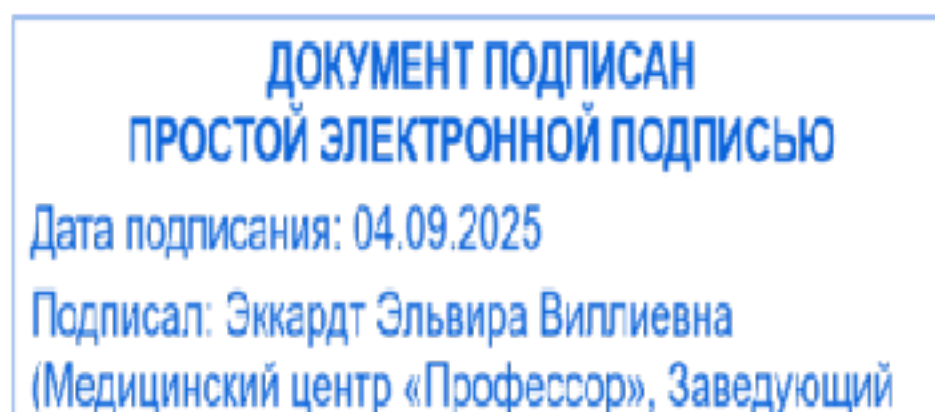
9.1. Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

-изменения названия и функций подразделения;

-реорганизации структурного подразделения.

9.2. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Заведующий медицинским
центром «Профессор»



Э.В. Эккардт