

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 26.08.2025
(протокол № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ №118

г. Томск

Об управлении последипломной подготовки специалистов

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 28.09.2021 №85 «Об управлении последипломной подготовки».

1.2. Наименование подразделения - управление последипломной подготовки специалистов (далее – УППС, подразделение).

1.3. Подразделение создано 01.04.1992 приказом № 20п Томского государственного Ордена Трудового Красного Знамени медицинского университета.

В штатном расписании службы проректора по научной работе и последипломной подготовке 2001 года значится центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

В штатном расписании 2004 года в службе проректора по научной работе и последипломной подготовке значится уже центр последипломной подготовки.

Приказом от 11.03.2012 № 67 «О реорганизации» центр последипломной подготовки переведен в подчинение ректору.

С 01.11.2014 центр последипломной подготовки вновь переведен в службу проректора по научной работе и последипломной подготовке в соответствии с приказом от 29.10.2014 № 611 «О распределении функциональных обязанностей».

Приказом от 23.08.2016 №447 в состав центра был включен факультет дистанционного образования.

Приказом от 01.09.2021 №642 «О внесении изменений в структуру центра последипломной подготовки» центр последипломной подготовки переименован в управление последипломной подготовки специалистов. Этим же приказом в состав УППС переведен отдел подготовки научно-педагогических кадров.

1.4. Управление находится в структуре службы проректора по научной работе и последипломной подготовке ФБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ).

1.5. Подразделение возглавляет руководитель подразделения, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и последипломной подготовке.

1.6. Подразделение располагается по следующим адресам:

- Московский тракт, д.2, 2 этаж, кабинет № 9 (отдел подготовки научно-педагогических кадров);
- Московский тракт, д. 2, строение 7, 7 этаж, кабинеты № 715, №717 и №718 (центр дистанционных образовательных технологий);
- ул. Источная, д.42, 1 и 2 этаж, кабинеты № 1, 4-6, 10–12 (отдел ординатуры);
- ул. Белинского, д. 20 (мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр).

2. Цель и функции

2.1. Цель деятельности УППС – организация и методическое обеспечение образовательной деятельности по программам высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре), программам подготовки научно-педагогических кадров, а также по дополнительным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации), а также процедуры аккредитации специалистов.

2.2. Для реализации цели на УППС возлагаются следующие функции:

2.2.1. планирование образовательного процесса и координация работы кафедр по программам ординатуры и аспирантуры;

2.2.2. планирование и реализация дополнительных образовательных и дополнительных профессиональных программ;

2.2.3. взаимодействие с руководителями образовательных программ, деканами факультетов, директором института интегративного здравоохранения и кураторами на кафедрах по планированию и организации образовательного процесса по программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров и дополнительного профессионального образования;

2.2.4. контроль образовательного процесса и координация выполнения учебного плана и графика по программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров и государственного задания (учебно-производственного плана) по программам дополнительного профессионального образования;

2.2.5. методическое сопровождение образовательной деятельности по программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров, а также дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации) и организация процедуры аккредитации специалистов;

2.2.6. взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках компетенции управления;

2.2.7. маркетинговая деятельность по вопросам последипломной подготовки специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием.

3. Структура

3.1. Численность подразделения и его структура определяются штатным расписанием.

3.2. В состав УППС входят следующие подразделения:

- центр дополнительного и непрерывного профессионального образования;
- центр дистанционных образовательных технологий;
- мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр;
- методический отдел аккредитации специалистов;
- отдел ординатуры;
- отдел подготовки научно-педагогических кадров.

4. Права и ответственность и взаимодействия

4.1. Подразделению предоставляются следующие права:

4.1.1. оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами СибГМУ;

4.1.2. запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для выполнения функций подразделения;

4.1.3. вести электронную переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения;

4.1.4. распоряжаться ресурсами, доведенными до УППС для выполнения функций, определенных настоящим положением, в соответствии с нормативными документами.

4.2. Ответственность работников УППС устанавливается действующим законодательством, локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

4.3. Подразделение взаимодействует:

4.3.1. с медицинскими и образовательными организациями, органами государственной власти, местного самоуправления в соответствии с установленными локальными нормативными и распорядительными актами СибГМУ, в рамках своих полномочий и определенным настоящим положением функций;

4.3.2. со всеми структурными подразделениями по вопросам, связанным с выполнением возложенных на него функций.

5. Финансирование деятельности

5.1. Деятельность УППС финансируется за счет средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Дела формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел структурных подразделений, входящих в структуру УППС. За делопроизводство в каждом подразделении, входящим в структуру УППС, отвечает руководитель.

6.2. Подразделение имеет печать со своим наименованием. Оттиск печати используется в копиях документов (при пересылке или выдаче на руки), на выписках из документов (при пересылке или выдаче на руки), на путевках, справках, уведомлениях, актах приемки-сдачи выполненных работ и других документах, а также для заверения подлинности подписей работников соответствующих подразделений.

Подразделение также имеет печати своих подразделений: отдела ординатуры, отдела подготовки научно-педагогических кадров и мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра.

В делопроизводстве УППС используются также печати ограниченного действия: для договоров и счетов.

6.3. Подразделение в своем производстве имеет документы конфиденциального характера (личные дела слушателей и договоры об образовании). Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается Ученым советом университета в соответствии с Уставом СибГМУ.

8. Порядок внесения изменений в положение

8.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Проректор по научной работе
и последиplomной
подготовке

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата подписания: 09.07.2025
Подписал: Федорова Ольга Сергеевна (Ректорат,
Проректор по научной работе и последиplomной

О.С. Федорова