

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 24.06.2025
(протокол № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ №70

г. Томск

О кафедре

1. Общие положения

1.1. Взамен положения от 31.08.2021 №69 «О кафедре».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее - СибГМУ) и иными локальными нормативными актами СибГМУ.

1.3. Кафедра является структурным подразделением, осуществляющим учебную, лечебную (для клинических кафедр), методическую, научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди обучающихся, подготовку научно-педагогических кадров.

К клиническим кафедрам относятся кафедры, интегрирующие образовательный процесс с клинической практикой.

1.4. Кафедра находится в подчинении декану факультета/ директору института, согласно приказу от 01.09.2021 №641 «О переподчинении кафедр».

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством и иными локальными нормативными актами Российской Федерации, Уставом СибГМУ, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебной работе.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами кафедр являются:

-реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам, модулям, практикам по всем формам и уровням образования в соответствии с утвержденными учебными планами, программами дисциплин, модулям, практикам, программ дополнительного профессионального образования;

-разработка и реализация программы развития кафедры;

-участие в разработке и реализации программы развития факультета/института, университета;

-проведение научных исследований по профилю кафедры;

-проведение профориентационных мероприятий совместно с управлением нового набора студентов.

2.2. Основные функции кафедры:

2.2.1. разработка/актуализация и реализация программ учебных дисциплин, модулей, практик, программ дополнительного профессионального образования;

2.2.2. разработка/актуализация и реализация планов по научно-исследовательской работе;

2.2.3. осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: учебников, учебных пособий; разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий; организация самостоятельной работы обучающихся, разработка пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование инновационных технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования;

2.2.4. обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания на основе внедрения информационных и иных технологий, повышения уровня лекций как одной из ведущих форм преподнесения материала, развития практических, семинарских лабораторных и самостоятельных занятий как форм преподавания;

2.2.5. осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.2.6. организация и руководство научно-исследовательской работой, всеми видами практик, курсовыми работами и проектными работами;

2.2.7. осуществление руководства выполнением обучающимися выпускных квалификационных работ, выпускных квалификационных работ «Стартап как диплом» и организация их рецензирования;

2.2.8. подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров, организация и контроль обучения аспирантов и соискателей;

2.2.9. организация и осуществление научных исследований;

2.2.10. обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику;

2.2.11 рассмотрение диссертаций, представленных к защите работниками кафедры, а также рассмотрение диссертаций, представленных к защите другими соискателями, по поручению диссертационного совета;

2.2.12. организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.2.13. осуществление лечебной работы в процессе практической подготовки обучающихся (для клинических кафедр).

3. Организация деятельности кафедры

3.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый в порядке, определенном Уставом СибГМУ и иными локальными нормативными актами. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

3.2. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты. Также в состав кафедры входит учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий функционирование кафедры.

3.3. На кафедре могут создаваться объединения и сообщества преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения образовательных, методических и организационных вопросов.

3.4. Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные, научно-образовательные лаборатории, проектные аудитории, музеи. Данные структурные подразделения кафедр создаются, реорганизируются, ликвидируются приказом ректора.

3.5. Коллегиальным органом управления кафедрой является кафедральное совещание, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса работники кафедры из числа профессорско-преподавательского состава. Иные работники кафедры могут принимать участие в заседании с правом совещательного голоса. На кафедральных совещаниях рассматриваются вопросы деятельности кафедры.

3.6. Кафедральное совещание (заседание кафедры) проводится в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания кафедры созываются заведующим кафедрой по мере необходимости.

3.7. Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры из числа профессорско-преподавательского состава. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.8. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

3.9. Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками кафедры с правом решающего голоса. По предложению заведующего кафедрой определяется форма голосования — открытая или тайная. Каждый работник имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса.

3.10. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы передаются в архив на хранение.

3.11. Штатное расписание кафедры формируется учебным управлением в зависимости от педагогической нагрузки кафедры на очередной учебный год в соответствии с локальными нормативными актами СибГМУ и контингентом обучающихся. Штатное расписание учебно-вспомогательного персонала кафедры формируется планово-финансовым управлением в зависимости от численности профессорско-преподавательского состава в соответствии с локальными нормативными актами СибГМУ.

3.12. Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объем учебной, методической, лечебной (для клинических кафедр), научной, воспитательной и других видов работ для каждого преподавателя в соответствии со штатным расписанием и локальными нормативными актами СибГМУ.

3.13. Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции дает обязательные к исполнению работниками кафедры распоряжения.

4. Права, обязанности, ответственность

4.1. Кафедра имеет право:

запрашивать от других структурных подразделений информацию по вопросам деятельности кафедры;

вести электронную переписку по вопросам осуществления деятельности кафедры;

выдвигать своих представителей в состав ученых советов факультетов, на которых кафедра осуществляет реализацию образовательных программ;

вносить предложения по повышению эффективности организации образовательного процесса деканам факультетов, проректору по учебной работе;

вносить предложения по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4.2. Кафедра обязана:

-осуществлять разработку программ учебных дисциплин, модулей, практик, программ дополнительного профессионального образования;

-участвовать в реализации образовательных программ;

-осуществлять методическое сопровождение образовательного процесса;

-участвовать в научно-исследовательской работе по профилю кафедры;

-исполнять распоряжения по вопросам образовательной, воспитательной, методической деятельности, проректора по учебной работе, декана/директора института.

4.3. Кафедра несет ответственность за реализацию возложенных на нее функций.

5. Взаимодействие

5.1. Для реализации возложенных на нее функций кафедра взаимодействует с учебными подразделениями по вопросам деятельности кафедры.

5.2. Кафедра взаимодействует с общим отделом, сдавая на хранение в архив документы постоянного и временного хранения.

5.3. Кафедра взаимодействует с органами власти, государственными учреждениями, фондами, коммерческими структурами и другими заинтересованными сторонами по вопросам, связанным с выполнением возложенных функций.

6. Финансирование

6.1. Деятельность кафедры финансируется за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников.

7. Делопроизводство

7.1. Дела на кафедре формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

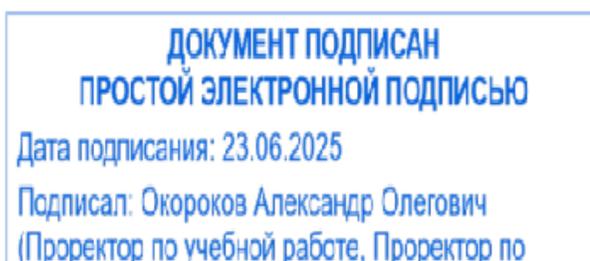
7.2. Кафедра в своем делопроизводстве имеет сведения о персональных данных обучающихся (экзаменационные ведомости, журналы посещаемости).

7.3. Защита персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в положение

8.1. Изменения в положение вносятся посредством принятия положения в новой редакции.

Проректор по учебной
работе



А.О. Окороков

Коростелева Екатерина Викторовна
+7 (3822) 901-101, доб. 1676