

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.С. Куликов
05.11.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №176

г. Томск

Об отделе лечебного питания

1. Общие положения

- 1.1. Введено впервые.
- 1.2. Наименование подразделения — отдел лечебного питания.
- 1.3. Подразделение создано приказом от 31.05.2021 № 479 «О внесении изменений в структуру клиник» в составе управления медицинского сопровождения.
Согласно приказу от 11.12.2024 № 672 отдел лечебного питания выведен из состава управления медицинского сопровождения и с 01.01.2025 подчинен заместителю главного врача по клинико-экспертной работе.
- 1.4. Подразделение располагается по адресу:
- 634028, г. Томск, пр. Ленина, 4, этаж 2, пищеблок.

2. Цель и функции

- 2.1. Целью работы подразделения является контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов гигиенических требований к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, контроль за качеством приготовленных блюд и за осуществлением приготовления питания для разных групп больных в соответствии с требованиями к лечебному питанию.
- 2.2. Для реализации цели на подразделение возлагаются следующие функции:
 - организация сбора и анализ ежедневных сведений по наличию больных, поступающих в отделения клиник, составление сводных данных по наличию больных, состоящих на питании в клиниках по форме №22-м3, передача данных подрядчику, организовывающему лечебное питание;
 - мониторинг пациентов, получивших питание, с отражением в отчете для бухгалтерии;

- ежедневный контроль санитарно-эпидемиологического режима цехов и складских помещений;
- эпидемиологический анализ результатов санитарно-микробиологических и клинических микробиологических исследований производственного контроля подрядчика, организовывающего лечебное питание;
- ежедневное снятие пищевых проб готовой продукции с фиксацией в бракеражном журнале;
- осуществление методического руководства в буфетных клиник по вопросам организации профилактических и противоэпидемических мероприятий, направленных на ликвидацию эпидемических очагов, предупреждение и распространение инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (далее – ИСМП);
- разработка меню стандартных и специальных диет;
- выбор продуктов питания для приготовления диет;
- определение химического состава и калорийности семидневного меню стандартных диет;
- контроль над выполнением суточных норм натуральных продуктов и специализированных, в том числе и смесей белковых композитных сухих;
- контроль выполнения санитарно-противоэпидемического и дезинфекционных режимов в буфетных клиниках;
- организация систематического обучения различных категорий работников клиник по вопросам лечебного питания;
- подготовка информационных, аналитических и обзорных материалов для руководства клиник по качеству питания;
- ведение учета и отчетности по разделу своей деятельности, делопроизводства в установленном порядке;
- взаимодействие с пациентами клиник и назначение им лечебных столов.

3. Штаты

3.1. Штатное расписание утверждается приказом ректора.

4. Организация деятельности

4.1. Работники отдела лечебного питания руководствуются законодательством Российской Федерации (далее - РФ), нормативными правовыми актами Минздрава России, Департамента здравоохранения Томской области и настоящим положением:

- Федеральным законом от 21.11.2011 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 15.11.2012 № 920н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «диетология»;
- клиническими рекомендациями оказания медицинской помощи.

5. Права и ответственность

5.1. Права, обязанности и ответственность работников отдела лечебного питания определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми заместителем главного врача по клинко-экспертной работе. Должностные инструкции утверждаются главным врачом клиник.

5.2. Работники подразделения имеют право:

- посещать в любое время отделения клиник;
- запрашивать и получать у подразделений информацию, необходимую для решения задач подразделения;
- определять необходимость и объем поставленных задач в целях эпидемиологической диагностики, организовывать и контролировать отбор пищевых суточных проб;

- получать и использовать в работе сведения и документы, касающиеся лечебного питания и ежедневные сведения по количеству пациентов стационара;
- требовать от должностных лиц и работников буфетных клиник выполнение регламентированных профилактических и противоэпидемических мер;
- выносить на рассмотрение руководства клиник вопросы по организации лечебного питания, организации проведения обучения санитарному минимуму буфетчиков и сотрудников отдела лечебного питания, по разработке и внедрению новых блюд, включающих специализированные смеси белковые композитные сухие, вопросы по привлечению экспертов для решения проблем, связанных с организацией питания;
- давать экспертное врачебное заключение о причинах возникновения алиментарно-зависимых заболеваний.

5.3. Ответственность:

- всю полноту ответственности за качество выполнения возложенных задач несут заместитель главного врача по клинко-экспертной работе и врач-диетолог;
- ответственность работников структурного подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями;
- врач-диетолог несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности.

6. Взаимодействия

6.1. Внутренние взаимодействия отдел лечебного питания осуществляет:

- со всеми подразделениями клиник по организации лечебного питания;
- с Советом по питанию, предоставляя ежеквартально на его рассмотрение материалы по организации и контролю лечебного питания, результаты проведения лабораторно-инструментальных исследований производственного контроля, анализ анкетирования пациентов;
- с главной медицинской сестрой клиник по вопросам организации лечебного питания;
- с врачом-эпидемиологом, уполномоченным осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор, по решению вопросов, связанных с профилактикой ИСМП.

7. Финансирование деятельности

7.1. Финансирование подразделения осуществляется за счет средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Распределение средств осуществляется согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Дела в отделе лечебного питания формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

8.2. В отделе лечебного питания ведется установленная документация:

- сводные порционники;
- отчеты по количеству пациентов, получивших питание;
- протоколы Совета по питанию;
- производственные журналы.

8.3. В своем делопроизводстве Клиника обрабатывает конфиденциальную информацию, содержащую персональные данные пациентов и врачебную тайну. Хранение и обработка персональных данных пациентов Клиники осуществляются в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

9. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация отдела лечебного питания осуществляется в соответствии с уставом.

Заместитель главного врача
по клинико-экспертной
работе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата подписания: 05.11.2025
Подписал: Кравцова Тамара Геннадьевна

Т.Г. Кравцова