

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора



А.В. Раткин
05.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ №58

г. Томск

Об отделе медицинских информационных систем

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Введено впервые.
- 1.2. Наименование подразделения — отдел медицинских информационных систем.
- 1.3. Отдел медицинских информационных систем создан приказом ректора от 27.05.2020 № 317 «О реорганизации управления информационно-телекоммуникационной инфраструктуры». Управление информационно-телекоммуникационной инфраструктуры приказом ректора от 30.06.2021 №523 «О внесении изменений в организационную структуру» было переименовано в управление цифровых технологий.
- 1.4. Отдел медицинских информационных систем является структурным подразделением управления цифровых технологий и подчиняется непосредственно начальнику управления цифровых технологий.
- 1.5. Отдел медицинских информационных систем возглавляет начальник отдела.
- 1.6. Работники отдела медицинских информационных систем назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом начальника управления цифровых технологий.
- 1.7. Отдел медицинских информационных систем располагается по адресу: 634050, г. Томск, пр-т Ленина, д. 107, (научно-медицинская библиотека), каб 4.
- 1.8. В своей деятельности отдел медицинских информационных систем руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора и другими локальными актами Университета.

2. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ

2.1. Цель отдела медицинских информационных систем - оптимизация информационных процессов в клиниках за счет использования цифровых технологий, обеспечивающих повышение качества обслуживания пациентов.

2.2. Отдел медицинских информационных систем осуществляет следующие функции:

2.2.1. разработка, сопровождение, администрирование базы данных медицинского назначения;

2.2.2. консультационное и информационное обслуживание структурных подразделений по вопросам использования и развития медицинских информационных систем;

2.2.3. контроль качества программного продукта медицинской информационной системы, предоставленной в пользование университету;

2.2.4. взаимодействие с разработчиками предоставленной медицинской информационной системы по организационным и техническим вопросам.

3. ШТАТЫ

3.1. Численность отдела медицинских информационных систем определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Работники отдела медицинских информационных систем вправе:

4.1.1. осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений по направлению деятельности;

4.1.2. получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, от всех структурных подразделений и должностных лиц в пределах своей компетенции;

4.1.3. вносить вышестоящему руководству предложения по вопросам, касающимся своей компетенции;

4.1.4. принимать решения в пределах своей компетенции;

4.1.5. знакомиться с проектами решений руководства предприятия, которые касаются его деятельности;

4.1.6. сообщать своему руководителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности организации (структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению, но только в рамках своей компетенции;

4.1.7. привлекать специалистов других структурных подразделений к решению вопросов, относящихся к сфере деятельности отдела;

4.1.8. запрашивать необходимые ресурсы для выполнения работ;

4.1.9. проходить обучение для повышения квалификации.

4.2. Работники отдела медицинских информационных систем несут ответственность:

4.2.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и трудовым договором – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.2.3. несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и требований по охране труда.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Деятельность подразделения финансируется за счет средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

6.2. Подразделение имеет доступ к информации конфиденциального характера: персональные и медицинские данные пациентов, занесенные в медицинскую информационную систему. Защита конфиденциальности осуществляется в соответствии с законодательством.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Для выполнения своих функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел медицинских информационных систем взаимодействует со всеми структурными подразделениями клиник.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Порядок реорганизации и ликвидации отдела медицинских информационных систем осуществляется в соответствии с Уставом университета.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Начальник управления
цифровых технологий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Дата подписания: 05.06.2025
Подписал: Шмырина Александра Андреевна
(Управление цифровых технологий, Начальник)

А.А. Шмырина