

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.С. Куликов

2021

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения внеучебных мероприятий**  
**Сибирского государственного медицинского университета**

13.04. 2021

№ 14

г. Томск

**1. Общие положения**

1.1. Введён впервые.

1.2. Настоящий регламент определяет порядок организации и проведения внеучебных мероприятий (далее – мероприятие) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Сибирский государственный медицинский университет” Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет, СибГМУ).

1.3. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом СибГМУ, правилами внутреннего трудового распорядка СибГМУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами.

1.4. Виды мероприятий:

- мероприятия воспитательного, пропагандистского характера (военно-патриотические, экологические, волонтерские и другие);
- культурно-массовые, досуговые мероприятия (фестивали, конкурсы и другие);
- учебно-просветительские (экскурсии, конференции, слёты и другие);
- мероприятия, направленные на развитие лидерских и организаторских способностей, творческого потенциала обучающихся.

1.5. В мероприятии имеют право участвовать обучающиеся, их родители (законные представители), выпускники, работники университета, сторонние организации, а также обучающиеся и работники других образовательных организаций по согласованию с проректором по внеучебной работе и социальной политике (далее – проректор по ВР и СП).

**2. Порядок организации мероприятия**

2.1. Организатором мероприятия могут выступать работники университета и

обучающиеся, являющиеся руководителями студенческих объединений (далее – организатор).

2.2. Программа проведения мероприятия, регламент его проведения определяется организатором мероприятия.

2.3. Организатор согласовывает программу мероприятия с проректором по ВР и СП.

2.4. Организатор вносит планируемое мероприятие в календарь мероприятий, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (calendar.ssmu.ru)

2.5. Информация о проведении мероприятия должна быть доведена до сведения обучающихся организатором не позднее чем за три дня до даты начала его проведения через публикации в социальных сетях, на официальных сайтах университета, иными общедоступными способами.

### **3. Права и обязанности обучающихся – участников мероприятия**

3.1. Обучающиеся университета имеют право:

- свободного выбора участия в мероприятии;
- на заблаговременное получение информации о дате, месте, времени, содержании планируемого мероприятия;
- на использование атрибутики с символикой университета в рамках проведения мероприятия.

3.2. Обучающиеся при проведении мероприятий обязаны:

- соблюдать регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к имуществу университета;
- уважать права и законные интересы других участников мероприятия;
- выполнять требования организаторов по соблюдению норм и правил поведения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.3. Обучающиеся, нарушившие положения настоящего регламента, могут быть удалены с места проведения мероприятия, а также привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами СибГМУ.

### **4. Права и обязанности организатора мероприятия**

4.1. Организатор имеет право:

- требовать от участников мероприятия соблюдения установленного порядка проведения мероприятия;
- удалить с места проведения мероприятия участников, нарушающих порядок его проведения.

4.2. Организатор обязан:

- лично присутствовать на мероприятии;
- контролировать соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности; следить за сохранностью материальных ценностей на объектах инфраструктуры, на которых проводится мероприятие.

### **5. Отчет о проведении мероприятия**

5.1. В течение семи рабочих дней с даты окончания проведения мероприятия организатор предоставляет проректору по ВР и СП отчёт о проведении мероприятия, утверждаемый проректором по ВР и СП.

## 6. Порядок внесения изменений в регламент

6.1. Изменения в настоящий регламент вносятся в соответствии с п. 3.2.4 регламента «3.1. Управление документацией».

Проректор по внеучебной работе  
и социальной политике



А.В. Ратькин