Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Сибирский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

КЛИНИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Левко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

[ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ](consultantplus://offline/ref=2FE1345C8A0670401FACC8088E0CD9EE5EFE2E77CE57ED9E87667CAB2A968E1567A67D31CB5DE845m0h0H)

г. Томск

***буфетчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения***

***клиники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Должность буфетчика клиник относится к категории прочего персонала.
   2. Квалификационные требования: на должность буфетчика принимается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.
   3. Назначение на должность буфетчика и освобождение от должности производится приказом в порядке, установленном трудовым законодательством.

1.4. Буфетчик (далее - работник) подчиняется старшей медицинской сестре.

1.5. Работник в своей деятельности руководствуется:

- уставом СибГМУ;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- распоряжениями главного врача клиник;

- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.6. Работник должен знать:

- правила эксплуатации используемого в столовых технологического оборудования;

- наименование и назначение используемой столовой посуды, приборов и инвентаря; - способы отбраковки нестандартной кулинарной продукции и товаров по внешним признакам;

- сроки и параметры температурного режима хранения кулинарной продукции;

- состав основных лечебных диет;

- основы трудового законодательства;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 05.03.2004 №30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих».

1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Работник обязан:

2.1 получать продукты питания и пищу в пищеблоке в соответствии с количеством пациентов;

2.2 раздавать продукты питания и пищу пациентам в соответствии с назначенной врачом диетой с соблюдением правильного порционирования и эстетического вида пищи;

2.3 подогревать и раздавать пищу пациентам, находящимся на исследованиях, процедурах, лечении в часы раздачи пищи (срок хранения пищи после приготовления - не более 2 часов);

2.4 разносить продукты питания и пищу тяжелобольным пациентам в палаты;

2.5 собирать пищевые отходы, тару, стеклянную посуду, макулатуру;

2.6 обеспечивать правильное хранение и своевременный вынос пищевых отходов в специально отведенное место;

2.7 проводить дезинфекцию, мытье, просушку посуды в соответствии с правилами санитарно-эпидемиологического режима;

2.8 обеспечивать наличие необходимого количества посуды для кормления пациентов (из расчета по одному комплекту на каждого пациента) в соответствии с правилами санитарно-эпидемиологического режима;

2.9 маркировать емкости для раздачи и транспортировки пищи, уборки и др.

2.10 проводить влажную уборку и дезинфекцию раздаточной и столовой после каждого приема пищи;

2.11 выполнять другие обязанности по прямому указанию старшей медицинской сестры.

1. **ПРАВА**

3.1. Работник имеет право:

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- на предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- на предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений, касающихся его деятельности;

- на взаимодействие с другими подразделениями работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

- на рассмотрение своих предложений по вопросам деятельности.

3.2. Работник вправе требовать от работодателя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Работник несет ответственность:

4.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4. за нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда;

4.5. за непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности работодателя и его работникам.

1. **УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

Режим работы работника определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий клиникой-врач-\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Заместитель

главного врача по направлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Главная медицинская сестра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Борисова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

С настоящей инструкцией ознакомлен,

инструкцию получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_