

Минздрав России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



ТВЕРЖДАЮ
г. Томск

О.С. Кобякова
2017

ПОЛОЖЕНИЕ № 9

г. Томск

О студенческом тренинговом центре

1. Общие положения

1.1 Введено впервые.

1.2 Наименование общественной организации - студенческий тренинговый центр.

1.3 Студенческий тренинговый центр (далее Центр) организуется при учебном управлении ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее - СибГМУ) как центр психологической работы в области профилактики различных форм социально-психологической дезадаптации и отклоняющегося поведения студентов. Деятельность Центра контролируется помощником проректора по учебной работе.

1.4 Деятельность Центра предполагает взаимодействие со студентами и профессорско-преподавательским составом, органами студенческого самоуправления, руководством университета на различных уровнях, а также с лицами, обратившимися с запросом к Центру об оказании психологической помощи (далее – клиенты Центра).

1.5 Вмешательство органов управления университетом и их должностных лиц в деятельность Центра, равно как и вмешательство Центра в деятельность органов управления университетом и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом СибГМУ и настоящим Положением.

1.6 Настоящее положение о студенческом тренинговом центре (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 22 октября 1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Уставом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России;

- этическим кодексом психолога службы практической психологии образования России.

2. Цели и задачи

К виду деятельности, регулируемому настоящим Положением, относится проведение работы в образовательной среде с целью профилактики социально-психологической дезадаптации обучающихся, с привлечением студентов 3-6-го курсов.

Задачами студенческого тренингового центра являются:

2.1 осуществление социально-психологической помощи студентам;

2.2 привлечение студентов к проектной и тренерской деятельности;

2.3 осуществление психологического просвещения студентов;

2.4 содействие научно-исследовательской работе по проблемам социально-психологической дезадаптации и отклоняющегося поведения в образовательной сфере, реализация научно-практических проектов в данном направлении;

2.5 содействие организации волонтерского движения в студенческой среде;

2.6 формирование у студентов культуры здорового образа жизни;

2.7 содействие психогигиеническим мероприятиям в студенческой среде;

2.8 содействие разработке программ организации досуга студентов.

3. Структура и регламент

3.1 Членами Центра могут быть студенты 3-6 курсов, аспиранты, сотрудники СибГМУ, поддерживающие цели и задачи Центра, признающие настоящее Положение и принимающие участие в деятельности Центра.

3.2 Прием в состав Центра осуществляется в добровольном порядке на основании письменного заявления вступающего и положительного решения общего собрания Центра.

3.3 Высшим руководящим органом Центра является общее собрание членов, проводимое по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно принимать решение при участии в его работе более половины членов Центра.

3.4. Деятельность Центра курируется штатным психологом СибГМУ, который обязан присутствовать на всех собраниях Центра.

3.5. Членство в Центре прекращается посредством:

- добровольного выхода членов из Центра;

- прекращения деятельности Центра;
- отчисления члена Центра из числа студентов;
- совершения деятельности, дискредитирующей Центр;
- несоблюдения требования настоящего Положения;
- совершение деятельности, нарушающей нормы и принципы, содержащиеся в одном из документов, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.6 Ежегодно из студентов 3-6 курсов психолог СибГМУ рекомендует состав актива Центра. Актив Центра – это коллегиальный совещательный орган, члены которого курируют различные направления деятельности Центра.

3.7 Ежегодно из состава актива Центра большинством голосов на собрании Центра избирается председатель Центра.

3.8 Собрания являются закрытыми, за исключением случаев, обговорённых самими участниками, председателем или куратором.

3.9 Центр свободен в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов деятельности, кроме случаев, противоречащих данному Положению.

3.10 В Центре могут создаваться рабочие группы (сектора, комиссии) с привлечением необходимых специалистов, консультантов из числа профессорско-преподавательского состава и работодателей.

3.11 Центр может свободно распространять информацию о своей деятельности в местах, предназначенных для распространения информации в СибГМУ, а также способами, имеющимися у университета.

3.12 Центр может иметь свою символику, не противоречащую принципам, нормам и правилам СибГМУ.

3.13 Куратор Центра может рекомендовать членов Центра к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, круглых столах и других мероприятиях.

4. Права и обязанности

4.1 Член Центра имеет право:

- избирать председателя Центра и самовыдвигаться на эту должность;
- участвовать в мероприятиях Центра;
- получать консультационную, научно-методическую, организационную и иную поддержку своей деятельности со стороны куратора Центра и профессорско-преподавательского состава;
- вносить предложения по дальнейшему совершенствованию работы Центра;
- реализовывать индивидуальные и групповые социально-психологические работы в рамках деятельности Центра;

- представлять работы на конкурсы и конференции разных уровней с согласия куратора Центра.

4.2 Член Центра обязан:

- обеспечивать сохранность персональных данных клиентов;
- вести учёт необходимой документации;
- выполнять решения Центра;
- регулярно участвовать в мероприятиях Центра;
- способствовать пропаганде деятельности Центра;
- способствовать созданию благоприятного имиджа Центра;
- информировать председателя и членов Центра о своей деятельности в рамках плана работы Центра;
- в своей деятельности руководствоваться документами, перечисленными в пункте 1 настоящего Положения.
- ознакомиться с данным Положением.

4.3 Члены Центра несут личную ответственность:

- за сохранение профессиональной тайны;
- за нераспространение сведений, полученных в ходе психодиагностической, консультативной и других направлений психологической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления образовательного, социально-психологического или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению;
- за сохранение документации Центра и оформление её в установленном порядке.

4.4 Председатель Центра, кроме прав и обязанностей рядового члена Центра, исполняет следующие функции:

- в обязательном порядке присутствует на собраниях Центра;
- организует деятельность и руководит работой Центра;
- осуществляет контроль над выполнением решений Центра;
- осуществляет координацию всех текущих действий членов Центра;
- предоставляет в назначенный срок проректору по учебной работе план работы Центра на учебный год (приложение 1);
- предоставляет в назначенный срок проректору по учебной работе отчет о своей работе и деятельности Центра (приложение 2);
- представляет интересы Центра в органах управления университета, других организациях, учреждениях;
- подписывает от имени Центра документы, принимает обязательства (запросы клиентов Центра);

- имеет право назначить собственного заместителя из числа активных членов Центра.

4.5 В случае отсутствия председателя Центра, заместитель председателя Центра исполняет его обязанности и может пользоваться его правами, а также обязан:

- оповещать членов Центра о дате, месте и повестке собрания не позднее, чем за четыре дня;

- вести протоколы собраний Центра;

- готовить к опубликованию необходимые материалы Центра.

4.6 Член актива Центра имеет, кроме прав и обязанностей рядового члена Центра, особые права и обязанности:

- в обязательном порядке присутствует на собраниях Центра;

- имеет решающее (наряду с остальными членами актива) право голоса на собраниях Центра, в которых участвует не менее 50% списочного состава Центра;

- оповещает обучающихся СибГМУ о мероприятиях Центра.

5. Ответственность

5.1 Центр в лице его членов несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с настоящим Положением и планами работы;

- ненадлежащее качество, недостоверность и несвоевременность предоставления информации, несоблюдение установленного порядка работы с документами;

- нарушение законодательства РФ, этического кодекса психолога службы практической психологии образования России, Устава СибГМУ, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

- порчу материальных ценностей;

- разглашение конфиденциальных сведений: персональных данных клиентов.

6. Взаимодействие и связи

6.1 Куратор Центра организует взаимодействие Центра с кафедрами и другими структурными подразделениями СибГМУ, внешними организациями (предприятиями, учреждениями) в рамках, возложенных на него задач и функций, делегированных полномочий.

6.2 Центр организует свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета и другими учреждениями на основании целей, задач и функций, указанных в настоящем Положении.

6.3 Центр имеет право проводить на территории университета собрания и иные мероприятия (по согласованию с ответственными за сохранность имущества университета), информируя органы управления университета соответствующего уровня о своей деятельности.

6.4 Центр в рамках своей деятельности осуществляет взаимодействие:

- с преподавательским составом СибГМУ по вопросам информационной и консультативной поддержки деятельности Центра;
- с клиентами Центра по вопросам оказания психологической помощи по указанным в настоящем Положении направлениям.

6.5 Центр обязан соблюдать принцип конфиденциальности при использовании персональной информации и использовать её только с согласия клиента Центра или в случаях существования угрозы здоровью и жизни участников образовательного процесса.

7. Финансирование деятельности

7.1 Центр пользуется для выполнения целей и задач имуществом, средствами СибГМУ, привлекаемыми спонсорами, а также средствами грантов.

8. Ведение делопроизводства

8.1 Обязательными для осуществления деятельности Центра являются следующие документы:

- протоколы собраний Центра;
- список членов Центра с указанием в нём председателя Центра, его заместителя, членов актива Центра;
- план работы на год, согласованный с куратором и утвержденный решением общего собрания Центра;
- отчет о проделанной работе за год, согласованный с куратором и утвержденный решением общего собрания Центра;
- журнал регистрации консультаций студентов;
- отчеты о проведении тренингов.

9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1 Изменения в Положение вносятся в соответствии с п.3.2.4 регламента «3.1 Управление документацией».

Приложение № 1

к положению от «16» 03 2017 № 9

ПЛАН
работы студенческого тренингового центра
на 20__ - 20__ уч. год

№	Мероприятие	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Председатель студенческого
тренингового центра

Ф.И.О.

Согласовано:

Куратор студенческого
тренингового центра

Ф.И.О.

ОТЧЁТ
о работе студенческого тренингового центра
за 20__ - 20__ учебный год

1. Количество студентов, принявших участие в тренинговой и проектной деятельности _____
2. Количество мероприятий, проведенных центром _____

Отчет излагается в произвольной форме, содержит объективную характеристику по всем разделам плана работы. Отмечается, что выполнено, что нет, по какой причине. Указываются положительные моменты по пунктам плана.

Председатель выделяет наиболее активных студентов, прилагает список актива Центра.

Председатель называет возникшие (выявленные) в результате работы проблемы, высказывает предложения по их устранению.

Председатель студенческого
тренингового центра

Ф.И.О.

Согласовано:

Куратор студенческого
тренингового центра

Ф.И.О.