

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

Утверждено
Решением Ученого Совета
Протокол от 30.08.16 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ № 58

О кафедре

1. Общие положения

1.1. Введено вместо Положения от 17.01.2012 № 2 «О кафедре».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – СибГМУ) и иными локальными правовыми актами СибГМУ.

1.3. Кафедра является структурным подразделением СибГМУ, осуществляющим учебную, лечебную (для клинических кафедр), методическую, научно – исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди обучающихся, подготовку научно – педагогических кадров.

1.4. Кафедра находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе, по вопросам реализации учебных планов, рабочих программ, организации образовательного процесса, подготовки и реализации программ дополнительного профессионального образования – в функциональном подчинении декана соответствующего факультета; по вопросам научно – исследовательской и лечебной работы – в функциональном подчинении проректоров по соответствующему направлению деятельности.

1.5. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора, принимаемым на основании решения Ученого совета СибГМУ.

1.6. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СибГМУ, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебной работе.

2. Задачи и функции

2.1 Основными задачами кафедр являются:

2.1.1. реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам по всем формам и уровням образования в соответствии с утвержденными учебными планами, программами дисциплин, планами реализации программ дополнительного профессионального образования;

2.1.2. проведение научных исследований по профилю кафедры;

2.2. Основные функции кафедры

2.2.1. разработка УМК для новых учебных дисциплин, совершенствование и обновление имеющихся дисциплин;

2.2.2 разработка и реализация рабочих программ, учебно – методических комплексов дисциплин, реализация планов по НИРС;

2.2.3. осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: учебников, учебных пособий; разработка учебно – методических материалов по проведению всех видов учебных занятий; организация самостоятельной работы обучающихся, разработка пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование прогрессивных технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования;

2.2.4. обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания на основе: внедрения информационных и иных технологий; повышения уровня лекций как одной из ведущих форм преподнесения материала; развитие практических, семинарских лабораторных и самостоятельных занятий, как форм преподавания;

2.2.5 осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.2.6 организация и руководство научно – исследовательской работой обучающихся, всеми видами практик, курсовым и дипломным проектированием;

2.2.7. осуществление руководства выполнением обучающимися выпускных квалификационных работ и организация их рецензирования

2.2.8. подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров, организация и контроль обучения аспирантов и докторантов;

2.2.9. организация и осуществление научных исследований;

2.2.10. обсуждение выполненных научно – исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в практику;

2.2.10. рассмотрение диссертаций, представленных к защите работниками кафедры, а также рассмотрение диссертаций, представленных к защите другими соискателями, по поручению диссертационного совета;

2.2.11. организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.2.12. осуществление лечебной работы в процессе практической подготовки обучающихся (для клинических кафедр);

3. Организация деятельности кафедры

3.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый в порядке, определенном Уставом СибГМУ и иными локальными правовыми актами. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

3.2. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты. Также в состав кафедры входит учебно – вспомогательный персонал, обеспечивающий функционирование кафедры. Кафедра создается, как правило, в составе не менее пяти работников из числа профессорско – преподавательского состава.

3.3. На кафедре могут создаваться курсы, секции, объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения образовательных, методических и организационных вопросов. Курсы и секции не являются структурными подразделениями кафедры.

3.4. Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, музеи, методические кабинеты. Данные структурные подразделения кафедр создаются, реорганизуются, ликвидируются приказом ректора.

3.5. Кафедры по характеру учебной работы разделяются на выпускающие кафедры, общепрофессиональные кафедры и общеобразовательные кафедры. Отнесение кафедр к тому или иному типу осуществляется приказом ректора. Положения о соответствующем типе кафедры утверждаются ректором.

Выпускающая кафедра – кафедра, ответственная за подготовку и выпуск специалистов по соответствующей специальности, ведущие преподавание по профильным дисциплинам, организующие проведение производственной и преддипломной практик, участвующие в государственной итоговой аттестации обучающихся.

Общепрофессиональная кафедра- кафедра, осуществляющая подготовку специалистов по общеобразовательным дисциплинам, входящим в стандарты отдельных групп направлений подготовки специалистов.

Общеобразовательная кафедра – кафедра, осуществляющая подготовку специалистов по общеобразовательным и естественно – научным дисциплинам, общим для стандартов и учебных планов большинства направлений подготовки специалистов.

3.6. Для целей организации учебного процесса, практической подготовки обучающихся, формирования штатного расписания кафедры подразделяются на клинические, гуманитарные и теоретические, естественно – научные, морфологические и фармацевтические/химические. Отнесение кафедр к тому или иному виду осуществляется приказом ректора.

3.7. В структуре СибГМУ могут образовываться базовые кафедры. Базовые кафедры образуются на основании решения Ученого совета СибГМУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляют деятельность на основании Положения о базовой кафедре.

3.8. Коллегиальным органом управления кафедрой является кафедральное совещание, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса работники кафедры из числа профессорско – преподавательского состава. Иные работники кафедры могут принимать участие в заседании с правом совещательного голоса. На кафедральных совещаниях рассматриваются вопросы деятельности кафедры.

3.9. Кафедральное совещание (заседание кафедры) проводится ежемесячно в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания кафедры созываются заведующим кафедрой по мере необходимости.

3.10. Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры из числа профессорско – преподавательского состава. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.11. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

3.12. Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками кафедры с правом решающего голоса. По предложению заведующего кафедрой определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник имеет один

голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса.

3.13. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре в течение трех лет, затем передаются в архив по описи.

3.14. Штатное расписание кафедры формируется учебным управлением в зависимости от педагогической нагрузки кафедры на очередной учебный год в соответствии с локальными правовыми актами СибГМУ и контингентом обучающихся. Штатное расписание учебно – вспомогательного персонала кафедры формируется планово – финансовым управлением в зависимости от численности профессорско – преподавательского состава в соответствии с локальными актами СибГМУ.

3.15. Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объем учебной, методической, лечебной (для клинических кафедр), научной, воспитательной и других видов работ для каждого преподавателя в соответствии со штатным расписанием и локальными правовыми актами СибГМУ.

3.16. Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции дает обязательные к исполнению работниками кафедры распоряжения.

4. Права, обязанности, ответственность

4.1. Кафедра имеет право:

4.1.1. запрашивать от других структурных подразделений СибГМУ информацию по вопросам деятельности кафедры;

4.1.2. вести служебную переписку по вопросам осуществления деятельности кафедры;

4.1.3. выдвигать своих представителей в состав ученых советов факультетов, на которых кафедра осуществляет реализацию образовательных программ;

4.1.4. вносить предложения по повышению эффективности организации образовательного процесса деканам факультетов, проректору по учебной работе;

4.1.5. вносить предложения по совершенствованию материально – технического обеспечения образовательного процесса.

4.2. Кафедра обязана:

4.2.1. осуществлять разработку рабочих программ дисциплин;

4.2.2. участвовать в реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования;

4.2.3. осуществлять методическое сопровождение образовательного процесса;

4.2.4. участвовать в научно – исследовательской работе по профилю кафедры;

4.2.5. исполнять распоряжения деканов соответствующих факультетов по вопросам образовательной деятельности, проректора по учебной работе.

4.3. Кафедра несет ответственность за реализацию возложенных на нее функций.

5. Взаимодействие

5.1. Для реализации возложенных на нее функций кафедра вправе осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями СибГМУ по вопросам деятельности кафедры.

6. Финансирование

6.1. Деятельность кафедры финансируется за счет:

- средств федерального бюджета;

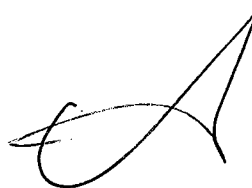
- средств от приносящей доход деятельности;

6.2. Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1 Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.3 регламента 3.1 Управление документацией.

Начальник правового управления

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by a series of loops and a final upward stroke.

М.Н.Демьянович