

Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.С. Куликов

14.12. 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ № 96**

г. Томск

*О государственной итоговой аттестации обучающихся  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

**1. Общие положения**

1.1. Введено взамен положения «О государственной итоговой аттестации выпускников (бакалавриат, специалитет, магистратура)» от 12.09.2018 № 43.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. Объем государственной итоговой аттестации устанавливается учебным планом по направлению подготовки (специальности) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Структура и содержание государственной итоговой аттестации устанавливаются программой государственного экзамена и/или программой выпускной квалификационной работы.

1.7. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

1.9. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки (специальности).

1.10. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

1.12. Государственные аттестационные испытания могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при условии

идентификации (аутентификации) личности обучающихся. Возможность проведения государственных аттестационных испытаний с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами.

1.13. Идентификация (аутентификация) личности обучающихся осуществляется посредством:

- входа в электронную информационную систему Университета по логину и паролю;
- представление обучающимся электронной копии документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- сличения фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте), с лицом обучающегося на экране монитора.

1.14. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий со стороны обучающего и невозможности их устранения в течение 2-х часов, обучающийся должен прибыть на второй рабочий день со дня возникновения технической проблемы, препятствующей проведению государственной итоговой аттестации, в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации без использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.15. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий со стороны Университета и невозможности их устранения в течение 2-х часов, проведение государственной итоговой аттестации переносится на следующий рабочий день.

1.16. Не позднее, чем за 60 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, декан факультета (директор института) предоставляет проректору по учебной работе расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

1.17. Не позднее, чем за 50 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, проректор по учебной работе утверждает предоставленное деканом (директором) расписание.

1.18. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, декан факультета (директор института) доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных

экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. Доведение расписания до сведения обучающихся может осуществляться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета.

1.19. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

## **2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии**

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Составы комиссий утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета (директора института), после согласования с проректором по учебной работе, не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.6. Приказом ректора утверждается председатель апелляционной комиссии.

2.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов (включая председателя) являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций, и (или) научными работниками Университета (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

2.9. В состав апелляционной комиссии включаются председатель и не менее 3 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. В заседании комиссий допускается дистанционное участие председателя и членов комиссий, в том числе с использованием видеосвязи.

2.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и

практической подготовке обучающегося. Протоколы оформляются по формам согласно приложениям № № 1, 2 к настоящему положению.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарём государственной экзаменационной комиссии.

2.13. Секретарем государственной экзаменационной комиссии подписанные протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги по специальностям (направлениям подготовки) и передаются в течение 5 рабочих дней в деканат (институт) соответствующего направления подготовки (специальности).

2.14. Протоколы заседаний комиссий деканатом (институтом) передаются на хранение в архив Университета.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, апелляции**

4.1. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.2. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.4. Обучающийся должен предоставить в деканат (институт) документ, подтверждающий причину своего отсутствия на государственных аттестационных испытаниях.

4.5. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.6. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов ввиду особенностей их психофизического развития, их индивидуальных

возможностей и состояния здоровья и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, предусмотренным календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.8. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ученого совета факультета (института) ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.9. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.10. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию с указанием своего номера телефона и адреса электронной почты, о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.11. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.12. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.13. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.15. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение 5 рабочих дней с момента решения апелляционной комиссии. Информация о сроках, времени и месте прохождения государственного аттестационного испытания повторно доводится до обучающегося деканом (директором института) в форме личной встречи и/или информированием посредством электронной почты на электронный адрес обучающегося и/или посредством личного кабинета обучающегося.

4.16. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;



- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.18. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

4.19. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **5. Выпускная квалификационная (дипломная) работа**

5.1. Выпускные квалификационные работы в Университете могут выполняться в виде дипломной работы. Темы выпускных квалификационных работ для обучающихся утверждаются ученым советом факультета (института) или выпускающей (профильной) кафедрой и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Ознакомление обучающегося с темами выпускных квалификационных работ осуществляется в форме личной встречи и/или отправкой скан-копии посредством электронной почты по электронному адресу обучающегося и/или посредством личного кабинета обучающегося. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2. Обучающийся имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы, оформив письменное заявление на имя председателя ученого совета факультета (института) или выпускающей (профильной) кафедры в срок не менее, чем за 2 недели до утверждения тем ученым советом факультета (института) или выпускающей (профильной) кафедрой. В заявлении формулируется тема и обоснованность целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы распоряжением декана факультета (директором института) закрепляется руководитель из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты), на основании представленной кандидатуры заведующим выпускающей (профильной) кафедры.

5.4. Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей специальности (направлению подготовки).

5.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы предоставляет в деканат (институт) или выпускающую (профильную) кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы предоставляет в деканат (институт) или выпускающую (профильную) кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.6. Руководитель выпускной квалификационной работы выполняет проверку на объем заимствования по программе пакета «Антиплагиат», оформляет акт проверки на объем заимствования по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению и сдает ее на выпускающую (профильную) кафедру не позднее, чем за 3 календарных дня до начала защиты выпускной квалификационной работы.

5.7. Итоговая оценка оригинальности выпускной квалификационной работы должна быть не менее 40%, решением ученого совета факультета (института) допускается увеличение нижнего порога итоговой оценки оригинальности выпускной квалификационной работы по конкретной специальности (направлению подготовки).

5.8. Выпускающая (профильная) кафедра не позднее, чем через 3 рабочих дня после государственной итоговой аттестации, передает копии выпускных квалификационных работ в pdf-формате в научно-медицинскую библиотеку.

5.9. Работник научно-медицинской библиотеки, ответственный за работу в электронно-библиотечной системе в ограниченном доступе, в течение трех рабочих дней размещает в электронно-библиотечной системе полученный pdf формат выпускной квалификационной работы. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ осуществляется на основании письменного разрешения о доступе руководителя организации, сведения которой представлены, руководителя и автора выпускной квалификационной работы.

5.10. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется работником деканата (института) или руководителем выпускной квалификационной работы одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры (факультета, института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

5.11. Работник деканата (института) или руководитель выпускной квалификационной работы обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) осуществляется в форме личной встречи и/или отправкой скан-копии посредством электронной почты на электронный адрес обучающегося и/или посредством личного кабинета обучающегося.

5.12. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются руководителем выпускной квалификационной работы государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.13. Выпускная квалификационная работа, акт проверки на объем заимствования, отзыв и рецензия на выпускную квалификационную работу хранятся на выпускающей (профильной) кафедре в течение 5 лет и уничтожаются в соответствии с регламентом уничтожения документов.

## **6. Организация проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся деканатами (институтом) до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным прифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает в деканат (институт) письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании,

необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

### **7. Порядок внесения изменений в положение**

7.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Проректор по учебной работе



А.О. Огороков

Приложение №1

к положению от «14» 12 2023 № 96

Минздрав России  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Сибирский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 заседания Государственной экзаменационной комиссии  
 по приему государственного экзамена по специальности (направлению подготовки)  
 «наименование специальности (направления подготовки)»

\_\_\_\_\_ 20\_\_

### ОБУЧАЮЩИЙСЯ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

I этап	<u>название</u>	<u>(результат)</u>
II этап	<u>название</u>	<u>(результат)</u>
III этап	<u>название</u>	<u>(результат)</u>

Вопросы 1.  
2.

Характеристика ответов на вопросы: \_\_\_\_\_

Уровень подготовленности к решению профессиональных задач: высокий, средний, низкий.

Недостатки в теоретической и практической подготовке: есть, нет (если есть, то описать какие).

Признать, что обучающийся: (фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен по специальности (направлению подготовки) «\_\_\_\_\_» на  
 оценку \_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Выдать диплом с отличием, без отличия.

Председатель Государственной  
 экзаменационной комиссии

(подпись)

ФИО

Секретарь Государственной  
 экзаменационной комиссии

(подпись)

ФИО

Приложение №2

к положению от «14» 12 2023 № 96

Минздрав России  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Сибирский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 заседания Государственной экзаменационной комиссии  
 по защите выпускной квалификационной работы по специальности (направлению  
 подготовки)  
 «наименование специальности (направления подготовки)»

\_\_\_\_\_ 20\_\_

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Вопросы 1.

2.

Характеристика ответов на вопросы: \_\_\_\_\_

Уровень подготовленности к решению профессиональных задач: высокий, средний, низкий.

Недостатки в теоретической и практической подготовке: есть, нет (если есть, то описать какие).

Признать, что обучающийся: (фамилия, имя, отчество)

защитил выпускную квалификационную работу по специальности (направлению подготовки)

« \_\_\_\_\_ » на оценку \_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Выдать диплом: с отличием, без отличия.

Председатель Государственной  
 экзаменационной комиссии

(подпись)

ФИО

Секретарь Государственной  
 экзаменационной комиссии

(подпись)

ФИО



Приложение №3

к положению от «14» 12 2023 № 96

Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

**АКТ****проверки на объем заимствования**20

Итоговая оценка оригинальности выпускной квалификационной работы по теме «указывается тема выпускной квалификационной работы» выполненная «ФИО выполнявшего», обучающегося по специальности (направлению подготовки) «указывается специальность (направление подготовки)», \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ %.

Руководитель  
(консультант)

Подпись

Расшифровка подписи