

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Е.С. Куликов

12.12. 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

12.12. 2022

№ 106

г. Томск

О центре надпрофессиональных компетенций

1. Общие положения

- 1.1. Введено впервые.
- 1.2. Наименование подразделения – центр надпрофессиональных компетенций.
- 1.3. Центр надпрофессиональных компетенций (далее – центр) создан приказом от 29.11.2022 № 771 «О создании центра надпрофессиональных компетенций» и в соответствии с соглашением от 01.11.2022 № 01-19/262 между Автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей» (далее – АНО «РСВ») и ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – университет) о партнерстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях».
- 1.4. Центр осуществляет диагностику и комплексное улучшение надпрофессиональных компетенций обучающихся университета с целью адаптации их к современному рынку труда и обеспечения качества развития сферы здравоохранения.
- 1.5. Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством.
- 1.6. Центр входит в состав института интегративного здравоохранения и подчинен директору института интегративного здравоохранения.
- 1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета, перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Наблюдательного совета АНО «РСВ» от 30 апреля 2021 года № Пр-716 с целью предоставления равных возможностей карьерного развития для каждого гражданина Российской Федерации, действующими соглашениями между университетом и АНО «РСВ».

2. Цель, задачи и функции деятельности

- 2.1. Целью деятельности центра является организация оценивания и развития надпрофессиональных (управленческих и коммуникативных) компетенций обучающихся

для обеспечения в университете подготовки студентов, максимально адаптированных к задачам современного рынка труда, с последующей аккумуляцией информации о результатах данной подготовки в сертификате надпрофессиональных компетенций.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего положения, центр решает следующие задачи:

2.2.1. разработка базового профиля управленческих и коммуникативных компетенций выпускника, сформированного по согласованию с АНО «РСВ», представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ;

2.2.2. участие в разработке и внедрении современных методик и инструментов оценки управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся;

2.2.3. участие в разработке и внедрении образовательных программ и модулей развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся;

2.2.4. формирование механизмов наставничества, стажировок и обмена опытом в различных сферах деятельности для обеспечения сотрудничества в рамках сетевого партнерства с представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ.

2.3. Функциями центра выступают:

2.3.1 разработка и внедрение базового профиля управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями современного рынка труда;

2.3.2 участие в разработке и внедрении современных методик и инструментов оценки управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся;

2.3.3 организация тестирования, предоставление обратной связи по результатам тестирования, консультационная помощь в интерпретации индивидуальных отчетов респондентов;

2.3.4 обеспечение технической поддержки и корректной работы инструментов оценки компетенций;

2.3.5 консультирование обучающихся по результатам оценки управленческих и коммуникативных компетенций в соответствии с индивидуальными отчетами о прохождении тестирования;

2.3.6 участие в разработке и внедрении образовательных программ и модулей развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся;

2.3.7 консультирование обучающихся по вопросам составления индивидуального плана развития управленческих и коммуникативных компетенций на основании рекомендаций в индивидуальных отчетах о прохождении тестирования;

2.3.8 сопровождение процесса развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся;

2.3.9 выстраивание сотрудничества с партнерами-работодателями, представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ для обеспечения сотрудничества в рамках деятельности центра;

2.3.10 планирование и проведение мероприятий по направлениям деятельности центра;

2.3.11 разработка рекламных и справочных материалов, необходимых для информационного продвижения деятельности центра;

2.3.12 проведение текущего и итогового учета результатов деятельности центра;

2.3.13 предоставление в АНО «РСВ» данных о работе центра.

3. Штаты

Штатная численность работников центра определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

4. Ответственность

4.1. Работники центра несут ответственность за надлежащее выполнение задач, функций и служебных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и настоящим положением, другими локальными нормативными актами университета и действующим законодательством.

4.2. Руководитель центра несет ответственность за:

4.2.1. качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на центр;

4.2.2. соблюдение трудового распорядка работниками центра;

4.2.3. обеспечение в установленном порядке сохранности имущества, закрепленного за центром;

4.2.4. обеспечение техники безопасности, принятие мер по предотвращению производственного травматизма, своевременное оказание первой доврачебной помощи.

5. Взаимодействие

5.1. Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями университета по вопросам выполнения своих функций.

5.2. Центр взаимодействует со сторонними организациями и физическими лицами по вопросам организации и проведения проектов и мероприятий, реализуемых центром, а также по иным вопросам, определенным настоящим положением.

6. Финансирование

Деятельность центра финансируется за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Делопроизводство

Дела в центре формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в центре отвечает руководитель.

8. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации центра принимает ректор.

9. Порядок внесения изменений в положение

Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Проректор по учебной работе



А.Г. Мирошниченко