



Минздрав России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)



О.С.Кобякова  
2019

**ПОЛОЖЕНИЕ № 13**  
г. Томск

**О порядке и условиях зачисления экстернов**

**1. Общие положения**

1.1. Введено взамен положения от 02.11.2015 № 115 «О порядке и условиях зачисления экстернов».

1.2. Положение регламентирует условия, порядок зачисления экстернов и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в пределах осваиваемой образовательной программы (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301);
- Уставом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России.

**2. Условия и порядок зачисления**

2.1. Экстерны - лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и (или) осваивающие образовательную программу в форме

самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. Зачисление экстернов в Университет проводится в порядке перевода, из образовательного учреждения, не имеющего государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе, согласно положению «О порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное» и (или) в порядке приема на обучение согласно правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Университете.

2.3. Рассмотрение вопроса о зачислении в порядке перевода носит заявительный характер с указанием в заявлении почтового и/или электронного адреса.

2.4. При зачислении экстерна в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводится переаттестация и перезачёт дисциплин согласно положению «О порядке переаттестации и перезачёте дисциплин», при этом срок переаттестации не может составлять более 30 дней с момента зачисления в порядке перевода.

2.5. Экстерны зачисляются на срок не более 90 дней.

2.6. Срок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации составляет не более 90 дней с момента зачисления в порядке перевода.

2.8. После зачисления экстерна в порядке перевода в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается график прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7. График прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации разрабатывается деканатами соответствующего направления подготовки.

2.9. График прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося структурными подразделениями соответствующего направления подготовки не позже, чем за 10 рабочих дней до начала промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Ознакомление обучающегося с графиком производится деканом или заместителем декана в формах личной встречи и/или отправки графика на электронный и/или почтовый адрес указанный в заявлении.

2.10. Заведующий кафедрой, согласно утвержденному графику прохождения экстернами промежуточной аттестации, организует прохождение промежуточной аттестации по

соответствующей дисциплине в порядке, определенном образовательной программой соответствующего направления подготовки.

2.11. Декан, согласно утвержденному графику прохождения экстернами государственной итоговой аттестации, организует прохождение государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки в порядке, определенном образовательной программой соответствующего направления подготовки.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

### **3. Порядок внесения изменений в Положение**

3.1. Изменения в положение вносятся в соответствии с п.3.2.4.регламента «3.1 Управление документацией».

Начальник учебного управления



А.О. Огороков