| **№** | **Название параметра Паспорта** | **Заполняется автором** | **Рекомендации по заполнению** | **Критерии оценки корректности и информативности сведений о ДПП ПК (на основании утвержденной программы/ нормативных документах, в т.ч. локальных)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Название программы |  | Название ДПП ПК. | Название ДПП ПК в Паспорте программы соответствует названию ДПП ПК, указанному на титульном листе. |
| 2. | Трудоемкость |  | Срок освоения ДПП ПК в академических часах | Срок освоения ДПП ПК соответствует трудоемкости ДПП ПК, указанной на титульном листе, и в учебном плане. |
| 3. | Дата утверждения программы образовательной организацией |  | Дата утверждения ДПП ПК в образовательной организации в формате ДД.ММ.ГГГГ | Дата утверждения ДПП ПК в образовательной организации в Паспорте программы соответствует дате утверждения ДПП ПК на ее титульном листе. |
| 4. | Специальность |  | Специальность выбирается из перечня специальностей, сформированного в соответствии с **Номенклатурой специальностей специалистов здравоохранения, установленной федеральным законодателем** (на данный момент Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н для специалистов со средним профессиональным образованием и Приказы Минздрава России от 07 октября 2015г. №700н, от 11 октября 2016г №771н и от 04 сентября 2020г. №940 для специалистов с высшим образованием) | Указанная в паспорте специальность соответствует специальности, указанной в утвержденной программе как основная целевая аудитория. Как правило, указывается на титульном листе ДПП ПК. Присутствует в формулировке контингента обучающихся по ДПП ПК в содержании программы.  *Выбор указанной в ДПП ПК специальности как основной обосновывается в соответствии с п. 8 настоящего Внутреннего регламента* |
| 4.1. | Дополнительные специальности |  | Специальность(-и) выбирается(-ются) из перечня специальностей, сформированного в соответствии с **Номенклатурой специальностей специалистов здравоохранения, установленной федеральным законодателем** (на данный момент Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 г. N 176н для специалистов со средним профессиональным образованием и Приказы Минздрава России от 07 октября 2015г. №700н, от 11 октября 2016г №771н и от 04 сентября 2020г. №940 для специалистов с высшим образованием) | Указанная в паспорте дополнительная специальность(-ти) должна(ы) присутствовать в утвержденной программе (как правило, эта информация содержится либо на титульном листе, либо в формулировке контингента обучающихся по ДПП ПК).  *Выбор каждой указанной в паспорте ДПП ПК специальности(-тей) как дополнительной обосновывается в соответствии с п. 8 настоящего Внутреннего регламента* |
| 5. | По всем разделам (*да/нет)* |  | Выбрать один из вариантов*: да/нет.*  *Вариант «да» выбирается для программ трудоемкостью от 144 академических часов. Данный параметр указывает, что реализация программы направлена на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и учебный план программы освещает все (или большинство) разделы специальности. На Портале такие программы представляются только для одной специальности.* | Выбор варианта «да» определяется трудоемкостью освоения ДПП ПК и наличием в учебном плане программы модулей по всем (или большинству) разделам специальности*.* |
| 6. | Год разработки программы |  | Год утверждения ДПП ПК в образовательной организации в формате ГГГГ. | Год утверждения ДПП ПК в образовательной организации соответствует году утверждения ДПП ПК, указанному на титульном листе. |
| 7. | Форма обучения |  | Выбрать один из вариантов, предусмотренных 273-ФЗ: *очная/ заочная/ очно-заочная* | Форма обучения, указанная в паспорте программы, соответствует форме обучения в утвержденной ДПП ПК. Как правило, форма обучения указывается на титульном листе ДПП ПК, а также присутствует в содержании программы при описании особенностей ее реализации (виды учебных занятий, соответствующие указанной форме обучения). |
| 7.1. | Объем заочной части |  | При выборе очно-заочной формы обучения указать в академических часах в формате целого числа. | Объем заочной части, указанный в Паспорте ДПП ПК, соответствует объему программы в академических часах, реализуемой в заочной форме. Количество часов заочной части определяется на основании учебного плана программы с учетом организационно-педагогических условий ее реализации. |
| 8. | Аннотация |  | Краткая характеристика программы с раскрытием ее содержания и особенностей реализации. Рекомендуемый объём – 1500-2000 знаков с пробелами.  *Рекомендуется указать актуальность тематики программы, особенности контингента (при их наличии) и особенности реализации программы (применяемые образовательные технологии, особенности кадрового состава). Необходимо дать сведения по темам учебного плана (кратко) и формам аттестации* | Вся информация, представленная в аннотации, подтверждается сведениями в утвержденной ДПП ПК; аннотация даёт пользователю возможность принятия решения о целесообразности освоения данной программы. |
| 9. | Планируемые результаты обучения |  | Характеристика планируемых результатов обучения. Рекомендуемый объём – не более 1500 знаков с пробелами.  *Рекомендуется сформулировать основные результаты, которые будут достигнуты слушателем в результате освоения программы (на основе заявленных в ДПП ПК планируемых результатов обучения). Планируемые результаты обучения являются ключевым фактором в принятии пользователем решения о целесообразности освоения данной программы* | Вся информация, представленная в планируемых результатах обучения, подтверждается сведениями в утвержденной ДПП ПК;  *Тематика и формат реализации программы должны отвечать планируемым результатам обучения, заявленным в программе.* |
| 10. | В программе используются следующие виды учебных занятий |  | Выбрать из перечня виды занятий, используемые в процессе обучения по программе (можно выбрать несколько) | Выбор видов занятий определяется сведениями о порядке реализации, указанными в учебным плане утвержденной ДПП ПК |
| 11. | Получение новой компетенции |  | Выбрать один из вариантов: *да/нет* | Выбор варианта «да» определяется описанием приобретаемой новой компетенции в разделе «Планируемые результаты обучения» программы. |
| 11.1. | Описание новой компетенции |  | Описать одну или несколько профессиональных компетенций, при условии их получения. Если новых компетенций несколько – их следует пронумеровать. | Описание новой компетенции соответствует информации в утвержденной ДПП ПК |
| 12. | Структурное подразделение |  | Указать структурное подразделение, ответственное за разработку и реализацию ДПП ПК в образовательной организации  *Как правило, кафедра или при отсутствии кафедры – образовательная организация самостоятельно.* | Определяется локальными нормативными документами образовательной организации, может упоминаться в тексте утвержденной программы. |
| 13. | Симуляционное обучение |  | Информационный блок, описывающий подробности реализации симуляционного обучения по ДПП ПК при наличии такового | Сведения, представленные в блоке по симуляционному обучению, соответствуют информации в утвержденной ДПП ПК. |
| 13.1. | Включает симуляционное обучение |  | Выбрать один из вариантов: *да/нет* | Выбор варианта «да» подтверждается наличием информации о симуляционном обучении в учебном плане утвержденной ДПП ПК |
| 13.2. | Объем симуляционного обучения, ЗЕТ |  | Указать суммарный объем симуляционного обучения в академических часах | Указанный в Паспорте программы объем симуляционного обучения соответствует данным в учебном плане утвержденной ДПП ПК |
| 13.3. | С применением симуляционного оборудования |  | Выбрать один из вариантов: *да/нет*  *Вариант «Да» указывается, если при реализации симуляционного обучения используется специальное симуляционное оборудование: манекены, муляжи, фантомы, тренажеры и др.* | Указанная в Паспорте программы отметка соответствует информации, содержащейся в описании организационно-педагогических условий реализации программы. |
| 13.4. | Задача, описание симуляционного обучения |  | Раскрыть особенности используемых технологий при проведении симуляционного обучения, применительно с планируемым результатам обучения. Перечислить симуляционное оборудование (без указания торговых марок), применяемое в процессе обучения при условии выбора варианта «да» в п.13.3. Описать иные применяемые симуляционные технологии при условии выбора варианта «нет» в п.13.3. | Указанная в Паспорте программы информация содержится в описании организационно-педагогических условий реализации программы. |
| 14. | Стажировка |  | Информационный блок, описывающий подробности реализации стажировки по ДПП ПК при наличии таковой | Сведения, представленные в блоке по стажировке, соответствуют информации в утвержденной ДПП ПК. |
| 14.1. | Включает стажировку |  | Выбрать один из вариантов: *да/нет* | Выбор варианта «да» подтверждается наличием информации о стажировке в учебном плане утвержденной ДПП ПК и/или в описании организационно-педагогических условий реализации программы. |
| 14.2. | Объем стажировки, ЗЕТ |  | Указать объем стажировки в академических часах | Указанный в Паспорте программы объем стажировки соответствует данным в учебном плане утвержденной ДПП ПК и/или в описании организационно-педагогических условий реализации программы. |
| 14.3. | Задача, описание стажировки |  | Указать компетенции, которые совершенствуются или формируются у специалиста в реальных профессиональных условиях, или перечень новых видов трудовых действий, осваиваемых в процессе обучения.  Указать, виды деятельности в процессе стажировки, особенности ее реализации. | Указанная в Паспорте программы информация содержится в учебном плане ДПП ПК и/или в описании организационно-педагогических условий реализации программы (виды деятельности соответствуют п. 13 приказа Минобрнауки от 01.07.2013 №499) |
| 14.4. | Место проведения стажировки |  | Указать название структурного подразделения и организации, на базе которой будет проводится стажировка | Указанная в Паспорте программы информация содержится в описании организационно-педагогических условий реализации программы. |
| 14.5. | Руководитель/куратор |  | Указать ФИО и/или должность и место работы (необязательный к заполнению параметр, но значимый для выбора ДПП ПК обучающимся) | Указанная в Паспорте программы информация содержится в описании организационно-педагогических условий реализации программы. |
| 15. | Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО) |  | Информационный блок, описывающий подробности реализации программы с применением ДОТ и ЭО при наличии такового | Сведения, представленные в блоке по ДОТ и ЭО соответствуют информации в утвержденной ДПП ПК. |
| 15.1. | Включает ДОТ |  | Выбрать один из вариантов: *да/нет*  *Вариант «Да» указывается, если ДПП ПК реализуется полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения* | Указанная в Паспорте программы отметка соответствует информации, содержащейся в учебном плане утвержденной ДПП ПК и/или описании организационно-педагогических условий реализации программы. |
| 15.2. | Трудоемкость ДОТ, ЗЕТ |  | Указать в академических часах суммарную трудоемкость занятий, проводимых с использованием ДОТ и ЭО | Указанный в Паспорте программы объем ДОТ соответствует данным в учебном плане утвержденной ДПП ПК |
| 15.3. | Используемые виды синхронного обучения (очная форма) |  | При реализации ДПП ПК полностью или частично в очной форме с применением ДОТ и ЭО указать виды синхронного обучения из перечня (можно выбрать несколько) | Указанная в Паспорте программы информация содержится в учебном плане и описании организационно-педагогических условий реализации утвержденной ДПП ПК. |
| 15.4. | Дополнительные сведения о синхронном обучении |  | При реализации ДПП ПК полностью или частично в очной форме с применением ДОТ и ЭО указать другие используемые технологии синхронного обучения помимо тех, что указаны в перечне (при необходимости) | Указанная в Паспорте программы информация содержится в учебном плане и описании организационно-педагогических условий реализации утвержденной ДПП ПК |
| 15.5. | Используемые виды асинхронного обучения (заочная форма) |  | При реализации ДПП ПК полностью или частично в заочной форме с применением ДОТ и ЭО указать виды асинхронного обучения из перечня (можно выбрать несколько) | Указанная в Паспорте программы информация содержится в учебном плане и описании организационно-педагогических условий реализации утвержденной ДПП ПК. |
| 15.6. | Дополнительные сведения об асинхронном обучении |  | При реализации ДПП ПК полностью или частично в заочной форме с применением ДОТ и ЭО указать другие используемые технологии асинхронного обучения помимо тех, что указаны в перечне (при необходимости) | Указанная в Паспорте программы информация содержится в учебном плане и описании организационно-педагогических условий реализации утвержденной ДПП ПК |
| 15.7. | Интернет-ссылка на вход в систему дистанционного обучения (СДО) |  | Указать интернет-ссылку на используемую автоматизированную систему/платформу онлайн-обучения образовательной организации, где реализуется обучение по программе с применением ДОТ и ЭО | Приведенная интернет-ссылка открывает страницу входа в систему дистанционного обучения (СДО) организации (при реализации ДПП ПК полностью, либо её части с применением исключительно ДОТ и ЭО - наличие ЭИОС\*).  *\*Условия возможности реализации ДПП ПК с применением ДОТ и ЭО регламентированы приказом Минобрнауки №816 (п.6 – обязательное наличие в организации ЭОИС)* |
| 16. | Сетевая форма реализации |  | Информационный блок, описывающий подробности реализации программы в сетевой форме при наличии такового | Сведения, представленные в Паспорте программы в блоке по сетевой форме реализации ДПП ПК, соответствуют информации в содержании программы и/или договоре сетевой реализации. |
| 16.1. | Реализуется в сетевой форме |  | Выбрать один из вариантов: *да/нет* | Указанная в Паспорте программы отметка соответствуют информации в содержании утвержденной программы и/или договоре сетевой реализации |
| 16.2. | Количество участников (указать в единицах включая собственную) |  | Указать в единицах, включая собственную организацию | Указанные сведения в Паспорте программы соответствуют информации в содержании утвержденной программы и/или договоре сетевой реализации |
| 16.3. | Перечень других образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации (в том числе в справочнике не найденных) |  | Выбрать названия образовательных организаций, участвующих в сетевой форме реализации, исключая собственную, пользуясь предлагаемым списком. Если название организации в предлагаемом списке отсутствует, его нужно внести самостоятельно | Указанные сведения в Паспорте программы соответствуют информации в содержании утвержденной программы и/или договоре сетевой реализации |
| 17. | Основа обучения |  | Выбрать один или несколько вариантов из указанных: *бюджетная, договорная, договорная (за счет ТФОМС)* | Условия реализации ДПП ПК определяются наличием бюджетных ассигнований и/или локальным нормативными актами образовательной организации |
| 17.1. | Бюджетная |  | Выбрать один из вариантов: *да/нет*  *Бюджетная – т.е. образовательной организации выделяются бюджетные ассигнования для реализации ДПП ПК* | *В процессе проведения технической оценки может быть запрошено подтверждение возможности реализации ДПП ПК за счет бюджетных средств. Копия подтверждающего документа добавляется на вкладку «Вложения» при заполнении Паспорта ДПП ПК.* |
| 17.2. | Договорная |  | Выбрать один из вариантов: *да/нет*  *Договорная - т.е. реализация ДПП ПК за счет внебюджетных средств, по договору об образовании с физическим или юридическим лицом* |  |
| 17.3. | Договорная (за счет средств ТФОМС) |  | Выбрать один из вариантов: *да/нет*  *Договорная (за счет ТФОМС) - т.е. возможность реализации ДПП ПК за счет средств средства нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования (ТФОМС)* |  |
| 18. | Стоимость обучения |  | Указывается в соответствии с выбранной основой обучения | Определяется локальными нормативными документами образовательной организации |
| 18.1. | стоимость обучения одного слушателя за счет внебюджетных средств |  | Указывается в рублях при выборе договорной основы обучения | Копия подтверждающего документа добавляется в Паспорт ДПП ПК. |
| 18.2. | стоимость обучения одного слушателя за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования |  | Указывается в рублях при выборе договорной основы обучения (за счет ТФОМС) | Копия подтверждающего документа добавляется в Паспорт ДПП ПК. |
| 19. | Включает выездное обучение |  | Выбрать один из вариантов*:* *да/нет.*  *Выбрать параметр «да», если предполагается организация выездных циклов обучения по ДПП ПК* |  |