

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки кадров высшей квалификации
32.06.01 МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО
(профиль: общественное здоровье и здравоохранение)

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
очная, заочная

Томск - 2019

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 N 1199 (ред. от 30.04.2015)

Составители:

| № | ФИО | Ученая степень | Занимаемая должность |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Куликов Евгений Сергеевич | доктор медицинских наук, профессор | Профессор кафедры общей врачебной практики и поликлинической терапии |
| 2 | Буртовая Наталья Борисовна | кандидат психологических наук | Доцент кафедры фундаментальной психологии и поведенческой медицины |

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направление подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является завершающим разделом обязательной базовой части программы аспирантуры и осуществляет контроль качества освоения программ аспирантуры.

Успешное прохождение ГИА подтверждает успешное освоение программы аспирантуры, освоение научно-исследовательской деятельности в области охраны здоровья граждан, направленной на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, сохранение и улучшение его здоровья, в том числе осуществление надзора в сфере защиты прав потребителей; освоение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

2. Форма и содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, (324 часа), из них 3 зачетных единицы – государственный экзамен, 6 зачетных единиц – подготовка и представление научного доклада.

2.1 Форма и содержание государственного экзамена

Результаты сдачи государственного экзамена определяют уровень готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-6); способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5); способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6); способность и готовность к разработке методического обеспечения и методологических подходов в образовательной и научно-исследовательской деятельности в ВУЗе в соответствии с профилем подготовки «общественное здоровье и здравоохранение» (ПК-1).

Государственный экзамен проводится в устной форме и состоит из двух частей:

- Ответы на 2 вопроса, содержащиеся в билетах.
- Представление элемента учебного занятия в ВУЗе.

Время представления элемента занятия – 20 минут.

Время подготовки к ответу по билетам – 20 минут.

Вопросы государственного экзамена для включения в билеты

1. Основные категории и понятия педагогики и психологии высшей школы.
2. Педагогика и психология в системе гуманитарных наук.
3. Методология и методы психолого-педагогических исследований.
4. Человек в системе высшего образования.
5. Необходимость учета уровня физического, умственного и нравственного развития личности в педагогическом процессе высшей школы.
6. Психолого-педагогические подходы к изучению личности. Понятие о личности, структура личности.
7. Педагогические цели и образовательные стандарты высшего профессионального образования.
8. Обучение как непрерывный и целостный процесс образования личности.
9. Функции обучения: образовательная, развивающая, воспитывающая, коррекционная.
10. Психология деятельности и проблемы обучения в высшей школе. Пути и средства индивидуализации обучения в вузе.
11. Лекция как одна из основных форм учебной деятельности. Этапы лекции и их значение.
12. Современные требования к лекции. Пути повышения эффективности лекции.
13. Сущность и назначение семинарского и практического занятий. Структура семинарского и практического занятий.
14. Моделирование и проектирование семинарского и практического занятия.
15. Современные требования к проведению и анализу результативности семинарского и практического занятия.
16. Подходы к классификации методов обучения в современной дидактике высшей школы.

Ответы на вопросы рекомендуется формулировать в формате, ориентированном на практическое применение в ВУЗе.

Элемент учебного занятия в ВУЗе

Элемент учебного занятия в ВУЗе представляется в виде мультимедийной презентации.

Форма занятия выбирается аспирантом самостоятельно.

В структуре занятия аспиранту предлагается использовать элементы интерактивного взаимодействия.

Занятие должно быть подготовлено по дисциплине, соответствующей направлению и профилю подготовки обучающегося в аспирантуре.

Выставление оценки по итогам государственного экзамена осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящей программы.

2.2. Представление научного доклада

Форма и содержание научного доклада

Научный доклад является представлением результатов научно-квалификационной работы, оформленной в соответствии с требованиями настоящей программы.

Научный доклад должен раскрывать актуальность, научную новизну, практическую и теоретическую значимость выполненной научно-квалификационной работы, основные результаты, выводы и положения научно-квалификационной работы.

Научный доклад представляется в устной форме. При представлении, научный доклад может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Письменный вариант научного доклада также оформляется в соответствии с требованиями п.4.2 настоящей программы.

Время представления научного доклада – 20 минут. После представления научного доклада члены комиссии могут задавать вопросы в целях оценки сформированности компетенций.

Научный доклад оценивается в соответствии с разделом 3 настоящей программы.

Результаты представления научного доклада определяют уровень сформированности и владения универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Уровень сформированности и владения универсальными компетенциями характеризуется:

способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Уровень сформированности и владения общепрофессиональными компетенциями характеризуется:

способность и готовность к организации проведения научных исследований в сфере сохранения здоровья населения и улучшения качества жизни человека (ОПК-1);

способность и готовность к проведению научных исследований в сфере сохранения здоровья населения и улучшения качества жизни человека (ОПК-2);

способность и готовность к анализу, обобщению и публичному представлению результатов выполненных научных исследований (ОПК-3);

готовность к внедрению разработанных методов и методик, направленных на сохранение здоровья населения и улучшение качества жизни человека (ОПК-4);

способность и готовность к использованию лабораторной и инструментальной базы для получения научных данных (ОПК-5);

способностью и готовностью к разработке методического обеспечения и методологических подходов в образовательной и научно-исследовательской деятельности в вузе в соответствии с профилем подготовки «общественное здоровье и здравоохранение» (ПК – 1)

способностью к осуществлению самостоятельной научно-исследовательской деятельностью в соответствии с профилем подготовки «общественное здоровье и здравоохранение» (ПК-2)

готовность к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья населения, а также готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан (ПК -3).

готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа показателей здоровья населения и здравоохранения (ПК- 4).

Оформление научного доклада

Текст научного доклада должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями.

Структура научного доклада

Научный доклад включает в себя:

а) обложку

б) текст научного доклада:

1) общую характеристику работы,

2) основное содержание работы,

3) заключение;

в) список работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы.

Оформление структурных элементов научного доклада

Оформление обложки научного доклада:

На обложке научного доклада приводят:

- фамилию, имя и отчество аспиранта;

- название научно-квалификационной работы;

- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);

- отрасль науки;

- наименование организации, где выполнена научно-квалификационная работа;

- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя;

- место и год написания научно-квалификационной работы

Оформление текста научного доклада

Общая характеристика включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;

- степень ее разработанности;

- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту научно-квалификационной работы;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) научно-квалификационной работы.

В заключении научного доклада излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Список работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы.

Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 7.1](#).

Требования к оформлению научно-квалификационной работы

Структура научно-квалификационной работы

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст научно-квалификационной работы:
 - 1) введение,
 - 2) основная часть,
 - 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений
- д) словарь терминов
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала;
- и) приложения.

Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры научно-квалификационной работы.

Оформление структурных элементов научно-квалификационной работы

Оформление титульного листа

Титульный лист является первой страницей научно-квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена научно-квалификационная работа;
- фамилию, имя, отчество аспиранта
- название научно-квалификационной работы
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- фамилию, имя, отчество научного руководителя, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания научно-квалификационной работы.

В многотомной научно-квалификационной работе каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

Оформление оглавления

Оглавление - перечень основных частей научно-квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают.

В многотомных работах каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей научно-квалификационной работы.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Оформление текста научно-квалификационной работы:

Введение к научно-квалификационной работе включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

В заключении излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Каждую главу (раздел) научно-квалификационной работы начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12 - 14 пунктов, иметь твердый переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы научно-квалификационной работы должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы научно-квалификационной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При наличии нескольких томов в научно-квалификационной работе нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Библиографические ссылки в тексте научно-квалификационной работы оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 7.0.5](#).

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в научно-квалификационной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к научно-квалификационной работы.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте научно-квалификационной работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](#).

Таблицы, используемые в научно-квалификационной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к научно-квалификационной работы.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](#).

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте научно-квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](#).

Оформление списка сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 7.11](#) и [ГОСТ 7.12](#).

Применение в научно-квалификационной работы сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении научно-квалификационной работы.

Оформление списка терминов

При использовании специфической терминологии в научно-квалификационной работе должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 1.5](#).

Оформление списка литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно [ГОСТ 7.1](#).

Оформление приложений

Материал, дополняющий основной текст научно-квалификационной работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер,

наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении научно-квалификационной работы. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте научно-квалификационной работы или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

В тексте научно-квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте научно-квалификационной работы.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении научно-квалификационной работы с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Отдельный том "Приложения" должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома научно-квалификационной работы, с добавлением слова "Приложения" и самостоятельное оглавление.

Наличие тома "Приложения" указывают в оглавлении первого тома научно-квалификационной работы.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](#).

Последовательность подготовки и представления научного доклада

| Этап | Предельный срок выполнения |
|---|----------------------------|
| Представление научному руководителю текста научно-квалификационной работы, доработка согласно замечаниям. | 01.03. |
| Представление окончательного варианта научно-квалификационной работы научному руководителю для подготовки отзыва. | 10.03. |
| Представление научно-квалификационной работы на внутреннее рецензирование кафедры. | 01.04. |
| Получение рецензии кафедры, ознакомление аспиранта с рецензией. | 10.04. |
| Составление текста научного доклада и согласование его содержания с научным руководителем. | 15.04. |
| Предварительное представление научного доклада о результатах научно-квалификационной работы на кафедре или проблемной комиссии. | 20.04. |
| Получение выписки заседания кафедры (проблемной комиссии) с | 10.05. |

| | |
|---|-----------|
| рекомендацией к представлению научного доклада на государственную итоговую аттестацию. | |
| Проверка текста научно-квалификационной работы на наличие заимствований (плагиат) | 10.05. |
| Размещение научного доклада в личном кабинете аспиранта и в ЭБС. Размещение текста научно-квалификационной работы в личном кабинете аспиранта. | 15.05. |
| Представление документов, подтверждающих выполнение программы ГИА в отдел подготовки научно педагогических кадров для оформления допуска к ГИА * | 20.05. |
| Представление (защита) научного доклада перед государственной экзаменационной комиссией (в устной форме) | 19.07. ** |

* Документами, подтверждающими выполнение программы ГИА являются:

Рецензия (внутренняя) доктора (при отсутствии - кандидата наук) по соответствующей научной специальности на научно-квалификационную работу аспиранта.

Выписка заседания кафедры (проблемной комиссии) с рекомендацией к представлению научного доклада на ГИА.

Скан проверки научно-квалификационной работы на наличие заимствований. При этом, работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она содержит 80% оригинального текста.

В случае отсутствия в портфолио аспиранта сведений, подтверждающих наличие публикаций основных научных результатов диссертации (научно-квалификационной работы) в рецензируемых научных изданиях, представляются копии документов, подтверждающих наличие публикаций.

** 19.07. - дата завершения ГИА по учебному плану. Точная дата представления научного доклада устанавливается приказом в пределах срока, предусмотренного учебным планом)

3. Критерии оценки

Критерии оценивания результатов обучения по показателям оценивания сформированности компетенций приведены в Паспорте компетенций.

3.1. Критерии выставления оценки ответов на государственном экзамене: (ОПК-6, УК-5, УК-6, ПК-1).

| Оценка | Критерии |
|---------|--|
| отлично | Компетенции, сформированы на высоком уровне. Показаны всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, соответствующие требованиям содержания образовательной программы, даны логически последовательные, правильные, полные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы. Элемент учебного занятия структурирован, продемонстрированы уверенные навыки преподавания в системе |

| | |
|---------------------|---|
| | высшего образования. |
| хорошо | Компетенции сформированы на высоком или среднем уровне. Продемонстрированы твердые и достаточно полные знания материала, соответствующие требованиям содержания образовательной программы, даны последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, в ответах были допущены единичные несущественные неточности. Элемент учебного занятия структурирован, имеются незначительные ошибки и неточности при его представлении - как в содержании, так и в структуре. Продемонстрированы навыки преподавания в системе высшего образования. |
| удовлетворительно | Компетенции сформированы на среднем уровне. Продемонстрированы знания и понимание основных вопросов. даны по существу правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, без грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы допущены существенные неточности. Элемент учебного занятия представлен, не структурирован. Имеются ошибки и неточности при представлении занятия, как в содержании, так и в структуре. Продемонстрированы навыки преподавания в системе высшего образования. |
| неудовлетворительно | Компетенции сформированы на пороговом уровне или отсутствуют. Не даны ответы или даны неправильные ответы на один из вопросов экзаменационного билета, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы. Элемент учебного занятия не представлен или имеются значительные ошибки при его представлении, как в содержании, так и в структуре. Навыки преподавания в системе высшего образования представлены слабо или не представлены. |

3.2. Критерии выставления оценки научного доклада: (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).

Научный доклад оценивается по следующим критериям оценки сформированности вышеназванных компетенций.

Критерии оценки:

| Оценка | Критерии |
|---------|---|
| отлично | Компетенции сформированы на высоком уровне в соответствии с паспортом компетенции. Научный доклад и научно-квалификационная работа оформлены и представлены своевременно, в полном соответствии с требованиями. Представленные результаты соответствуют поставленным задачам. Аспирант демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. |
| хорошо | Компетенции сформированы на высоком и среднем уровне. Научный |

| | |
|---------------------|--|
| | <p>доклад и научно-квалификационная работа оформлены и представлены своевременно, с непринципиальными отступлениями от требований, содержание недостаточно раскрывает заявленную тему, большинство поставленных задач решены.</p> <p>При этом аспирант демонстрирует достаточное владение материалом, отвечает на основную часть вопросов.</p> |
| удовлетворительно | <p>Компетенции сформированы на среднем уровне. Научный доклад и научно-квалификационная работа оформлены и представлены своевременно, с незначительными отступлениями от требований, содержание недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены или предложенные варианты решения соответствуют поставленным задачам, вызывают ряд вопросов. Аспирант в целом владеет материалом, не уверенно отвечает на задаваемые вопросы, отвечает не на все вопросы.</p> |
| неудовлетворительно | <p>Компетенции сформированы на пороговом уровне и ниже порогового уровня. Научный доклад и научно-квалификационная работа оформлены и представлены не своевременно, имеется ряд несоответствий с требованиями. Представленные результаты не соответствуют поставленным задачам. Аспирант демонстрирует слабое владение материалом, не отвечает или отвечает неверно на большую часть вопросов.</p> |

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» предполагают, что государственное аттестационное испытание - представление научного доклада успешно пройдено. При оценке «неудовлетворительно», государственное итоговое испытание - представление научного доклада считается не пройденным.

4. Заключительные положения

Оценка за каждое государственное аттестационное испытание выставляется с учетом мнения членов государственной экзаменационной комиссии и определяется простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Государственная итоговая аттестация считается успешно пройденной при наличии оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" за каждое государственное аттестационное испытание.

Список литературы:

7.1. Основная литература

1. Крысько, В. Г. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / В.Г. Крысько. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Юрайт, 2019. – 471 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

2. Психология и педагогика в медицинском образовании [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Кудрявая [и др.] ; ред. Н. В. Кудрявая. – Электрон. текстовые дан. – Москва: КноРус, 2016. – 317 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>
3. Педагогика в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. И. В. Новгородцев. – 3-е изд., стер. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Флинта, 2017. – 105 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
4. Педагогика в медицине. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. И. В. Новгородцев. – 3-е изд., стер. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Флинта, 2017. – 52 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
5. Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Юрайт, 2019. – 574 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

7.2.Дополнительная литература

1. Сарычев, С. В. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С. В. Сарычев, И. Н. Логвинов. – 2-е изд., испр. и доп. – Электрон. текстовые дан. – Москва: Юрайт, 2018. – 228 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
2. Кравцова, Е. Е. Психология и педагогика. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Е. Кравцова. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Проспект, 2016. – 320 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
3. Иванчикова, Т. В. Речевая компетентность в педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Иванчикова. – 2-е изд., стер. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Флинта, 2017. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
4. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Дашков и К, 2014. – 304 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
5. Кравченко, А. И. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Кравченко. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Проспект, 2011. – 400 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
6. Макарова, Н. С. Трансформация дидактики высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. С. Макарова. – Электрон. текстовые дан. – Москва : ФЛИНТА, 2012. – 180 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
7. Подымова, Л. С. Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект [Электронный ресурс] : монография / Л. С. Подымова. – Электрон. текстовые дан. – Москва : МПГУ, 2012. – 207 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
8. Попков, В. А. Методология педагогики [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей системы дополнительного профессионального образования преподавателей высшей школы / В. А. Попков, В. А. Коржуев. – Электрон. текстовые дан. – Москва: МГУ, 2017. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

- ЭБС "Консультант студента" режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС "Консультант врача" режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru>
- ЭБС "Book-Up" режим доступа: <http://books-up.ru>
- ЭБС СибГМУ режим доступа: <http://irbis64.medlib.tomsk.ru>
- EastView Information Services(ИВИС.Подписка на периодические издания) режим доступа: <https://dlib.eastview.com/>
- ЭБС Медицинское информационное агентство (МИА) режим доступа: <https://www.medlib.ru>
- ЭБС "Лань" режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС "Юрайт" режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>,
- ЭБС "BOOK.ru" режим доступа: <https://www.book.ru/>
- ЭБС IPRbooks режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>,

Базы данных:

Polpred.com; ScieceDirect; ClinicalKey; SpringerLink; Science; Wiley Online Library; eLIBRARY.RU; Национальная Электронная библиотека нэб.рф; MEDLINE Complete EBSCO Publishing; Nature Publishing; Scopus; Web of Science

Доступ к электронным библиотекам и базам данных осуществляется через «Единое окно удаленного доступа к электронным ресурсам».

Адрес для работы : <http://ezproxy.ssmu.ru:2048/>